



# UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

BARRALI – DOLIANOVA – DONORI – SERDIANA – SETTIMO SAN PIETRO – SOLEMINIS

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it)

COPIA

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

ooOOoo

### **DELIBERA N° 7 DEL 19-02-2014**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE 2014-2016**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **diciannove** del mese di **febbraio**, nella sala Giunta del Comune di Dolianova, si è riunito il **Consiglio di Amministrazione** per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede la seduta il Dott.ssa LUCIA MELONI – Presidente dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano.

Sono presenti i Sigg. componenti: -

<b>MELONI LUCIA</b>	<b>Sindaco Donori</b>	<b>P</b>
<b>LACONI ROSANNA</b>	<b>Sindaco Dolianova</b>	<b>P</b>
<b>MELONI ROBERTO</b>	<b>Sindaco Serdiana</b>	<b>A</b>
<b>DESSI' FRANCO</b>	<b>Assess. Settimo S.P</b>	<b>P</b>
<b>PIREDDU RITA</b>	<b>Sindaco Soleminis</b>	<b>P</b>

risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta:

Piga Fausto – Sindaco del Comune di Barrali

Assiste la seduta quale Segretario Generale dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano la sottoscritta Dott.ssa MARGHERITA GALASSO.

**IL PRESIDENTE**

**PREMESSO** che:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” prevede che su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, l’organo di indirizzo politico adotti il Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- per espressa previsione di legge (art.1, c. 7), negli enti locali il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione del Sindaco;
- nel corso della Conferenza Unificata del 24 luglio scorso è stata sancita l’intesa, prevista dai commi 60 e 61 della legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione, con la quale si è definito che, in sede di prima applicazione, l’adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione deve avvenire entro il 31 gennaio 2014;
- che il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in vigore dal 21 aprile, contiene norme che incidono in detta materia;
- con la delibera n. 72/2013 della CIVIT è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;

**CONSIDERATO** che obiettivo del Piano è quello di prevenire il rischio corruzione nell’attività amministrativa dell’ente con azioni di prevenzione e di contrasto della illegalità, incrementando la trasparenza, ciò nella convinzione che la prima misura per prevenire la corruzione sia proprio quella di ampliare la conoscibilità verso l’esterno dell’attività amministrativa dell’ente;

**VISTO** il contenuto della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica DFP 0004355 P-4.17.1.7.5 del 25 gennaio 2013 dove si precisa che il concetto di corruzione va inteso in senso lato, che ricomprenda anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, un soggetto, nell’esercizio dell’attività amministrativa, abusi del potere che gli è stato affidato al fine di ottenere un vantaggio privato;

**CONSIDERATO**, quindi, che l’obiettivo primario di questa Amministrazione è quello di combattere la “cattiva amministrazione”, ovvero l’attività che non rispetta i parametri del “buon andamento” e “dell’imparzialità”, nonché quello di verificare la legittimità degli atti, e così contrastare l’illegalità;

**DATO** atto che con Decreto del Presidente N° 12 del 03.10.2013 il Segretario Comunale D.ssa Margherita Galasso è stata nominata Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell’Ente;

**DATO** atto che:

- la bozza del Piano triennale di prevenzione della corruzione in data 22.01.2014 è stata pubblicata sul sito istituzionale con relativo avviso rivolto ai cittadini, alle organizzazioni sindacali, alle associazioni dei consumatori e degli utenti, agli ordini professionali e imprenditoriali, alle associazioni e ad

altri organismi portatori di interessi diffusi, ed in genere a tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, con invito a voler formulare proposte od osservazioni in merito entro il giorno 27.01.2014;

- Con la bozza del Programma è stata trasmessa al Nucleo di valutazione, ai Responsabili di Servizio, al Consiglio di Amministrazione, alle RSU, nonché alle Rappresentanze Sindacali territoriali ;
- - Entro la data di cui sopra (27.01.2014) non sono pervenute proposte od osservazioni in merito;
- - Il Nucleo di valutazione ha espresso parere favorevole sulla bozza del Piano triennale di prevenzione della Corruzione ;

**RISCONTRATA**, altresì, la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del TUEL nonché ai sensi della Delibera A.NA.C. 12/2014 che individua nella Giunta comunale l'organo competente;

**ACQUISITO** sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL, dal Responsabile del Servizio interessato;

## **PROPONE**

**DI APPROVARE** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ;

**DI TRASMETTERE** il presente atto Ai Responsabili di Settore, al Nucleo di Valutazione, al Revisore Dei Conti, alle OO.SS. e alle RR.SS.UU, alla Prefettura di Cagliari ;

**DI DARE ATTO** che il suddetto Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it) nella sezione "Amministrazione trasparente";

Il Presidente  
F.to Dott.ssa LUCIA MELONI

**PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL D. LGS. N. 267/2000 – ART. 49**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 14-02-2014

Il Responsabile del servizio  
F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA** e **VALUTATA** la su riportata proposta di deliberazione;

**ALL' UNANIMITA'** di voti legalmente espressi;

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione così come sopra riportata;

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

Il Presidente  
F.to Dott.ssa LUCIA MELONI

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

Si certifica che copia della suestesa Delibera è stata affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Ente dal **21-02-2014** per n° quindici giorni consecutivi e che la medesima è stata inviata ai Sindaci dei Comuni dell'Unione con nota prot. N° **1440** del **21-02-2014**, ai sensi dell' art. 35 c. 1) dello Statuto dell'Unione.

Dolianova, **21-02-2014**

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il dipendente incaricato