



UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis

Sede Legale: Serdiana – via Luigi Einaudi 10 – C.F. 02659680926

Sito Internet: www.unionecomuniparteolla.ca.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS 267/00, A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT D1 POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE

Il Responsabile del Settore Amministrativo

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta dell'Unione dei Comuni con la deliberazione n. 3 del 01.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale

Richiamato l'art. 110 comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad. accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

Visto:

- il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione digitale;
- il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la propria determinazione n. 30 del 01.04.2022 che approva il presente avviso pubblico di selezione e la relativa domanda di partecipazione (All. A)

RENDE NOTO

1. E' indetta una procedura comparativa, per il conferimento di un incarico ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000 di n. 1 "Istruttore Direttivo di Vigilanza" cat. D, posizione giuridica D1, al quale conferire l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Locale.
2. La procedura comparativa è finalizzata, attraverso lo svolgimento di un colloquio, all'accertamento della esperienza e professionalità posseduta dai candidati in ordine allo specifico incarico apicale e relative funzioni da attribuire.
In particolare, il candidato deve possedere esperienza e professionalità acquisite nelle materie di competenze del Settore della Polizia Locale ed elevate competenze gestionali e operative di coordinamento di gruppi di lavoratori, nonché capacità di risolvere problematiche complesse
3. L'incarico apicale sarà conferito dal Presidente pro-tempore, ai sensi dell'art. 50, co. 10, D.Lgs. 267/2000, ed avrà la durata di 1 anno decorrente dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, eventualmente prorogabile.
4. L'incarico si risolverà di diritto qualora l'Unione dei Comuni dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, e in tutti i casi previsti da disposizioni legislative.
5. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali.
6. Il presente Avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Presidente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste. Infatti, qualora il Presidente ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico apicale.
7. Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto funzioni locali.
8. Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001.

1. Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego

1. Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;
 - b. età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18;
 - c. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo); per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - d. non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3, comma 4);
 - e. non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001;
 - f. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - g. di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ai fini del porto dell'arma e di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi

militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 65/1986

- h. di non essere nello status di “obiettore di coscienza” ai sensi della L. 08/07/1998 n. 230, ovvero decorsi 5 anni dalla data del congedo, di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs 66/2010, mediante presentazione dell'apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;
 - i. idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni impiegate proprie del profilo professionale di “Istruttore Direttivo di Vigilanza”. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia; ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di “Istruttore Direttivo di Vigilanza”, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
 - j. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);
 - k. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con le pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - l. essere in possesso della patente di guida non inferiore alla “cat. B”.
 - m. Essere in possesso a) della laurea di primo livello (L) in scienze dei servizi giuridici, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze politiche e delle relazioni internazionali,; b) Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) in giurisprudenza, scienze dell'economia, scienze della politica, scienze delle pubbliche amministrazioni, economico-aziendali; c) Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche e titoli equipollenti.
 - n. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
 - o. comprovata esperienza professionale maturata solo ed esclusivamente presso la Pubblica Amministrazione a seguito di contratti di lavoro subordinato in analoga categoria professionale o attività collaborative equivalenti, nel servizio di Polizia Locale.
2. I requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti, compresa la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

2. Contenuto, modalità e termine presentazione della domanda di candidatura

1. Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione.
- Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- L'Unione dei Comuni potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.
- Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

2. Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a: Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, Via Einaudi, Serdiana, entro il termine perentorio del **giorno 19 aprile 2022 alle ore 24:00** e presentate unicamente mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo pec dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano: segreteria.parteolla@pec.it, avendo cura di precisare nell'oggetto "Selezione pubblica per incarico a tempo determinato di istruttore direttivo di vigilanza ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000".
3. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
4. Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.
5. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.
6. La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema **allegato A)** disponibile presso l'indirizzo <http://www.unionecomuniparteolla.ca.it> nella sezione Avvisi bandi di concorso e selezione e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.
7. L'Unione dei Comuni non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per l'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.
8. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.
9. L'avviso sarà pubblicato per la durata di quindici giorni.

3. Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata – a pena di esclusione – la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale in formato europeo su carta libera, datato e sottoscritto. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare i titoli di studio e di servizio del candidato, attinenti al posto oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le posizioni di lavoro ricoperte ed ogni altro elemento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua esperienza professionale e competenza;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ove la domanda e i documenti non siano firmati digitalmente;
- c) informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016-679 (**Allegato B**) sottoscritta con firma autografa ovvero con firma digitale.

4. Cause di esclusione

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla procedura nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la presentazione o la spedizione della domanda oltre la scadenza prevista nel presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- ogni altro caso di non conformità al presente Avviso.

Sarà ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione, la dichiarazione incompleta o irregolare relativa ai requisiti prescritti.

Compete all'ufficio personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi.

5. Colloquio e valutazione del curriculum

1. All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, la quale procederà alla valutazione dei candidati mediante colloquio finalizzato ad accertare la preparazione e l'esperienza professionale mediante verifica delle conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e delle capacità e attitudini professionali.
2. Il colloquio verterà, pertanto,
 - a) sui profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, lavoro di gruppo e processi motivazionali, la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.
 - b) sulla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli enti locali e della normativa collegata;
 - c) sulla conoscenza approfondita delle materie inerenti l'attività della Polizia Locale.All'esito del colloquio la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Presidente dell'Unione unitamente a una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta.
3. Non saranno sottoposte al Presidente dell'Unione le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità all'esito del colloquio.
4. A conclusione della procedura selettiva la commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei al Presidente dell'Unione, il quale, previo eventuale colloquio, procederà con proprio provvedimento, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.
5. Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.
6. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.
7. Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano.
8. Il nominativo del candidato individuato dal Presidente dell'Unione sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

6. Svolgimento della selezione

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet dell'Unione dei Comuni sui quali saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione.

La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno **22 aprile 2022** presso la sede dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, salvo eventuale rinvio che verrà prontamente pubblicato sul sito istituzionale.

Il giorno **21 aprile 2022** sarà pubblicato sul sito dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano l'ordine di selezione dei candidati, nonché le ulteriori date dei colloqui, qualora, in

considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui in più giorni.

Qualora la diffusione locale da COVID19 non consenta lo svolgimento dei colloqui in presenza, gli stessi si terranno in modalità telematica. In tal caso con l'avviso pubblicato il giorno **21 aprile 2022** verrà indicata anche l'applicazione informatica sulla quale si svolgerà il colloquio.

Nel caso in cui il colloquio si svolga in modalità telematica il Presidente della Commissione e il Segretario verbalizzante saranno in presenza presso la sede dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, in Serdiana, via Einaudi.

La comunicazione sul sito istituzionale supplisce, a tutti gli effetti, ad ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati per qualunque causa comporta l'esclusione dal presente procedimento.

7. Assunzione in servizio

A seguito della descritta procedura selettiva, l'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito dal Presidente, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e per un anno, eventualmente prorogabile, salvo revoca anticipata nei casi normativamente previsti.

Il soggetto selezionato, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare i documenti di rito e a presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto.

Entro il termine indicato dall'Ente, il candidato vincitore dovrà inoltre dichiarare di avere/non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e del D.Lgs. 39/2013. L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, sarà dichiarato decaduto.

8. Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

9. Altre disposizioni e clausola di rinvio

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, senza riserva alcuna.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuali anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 il responsabile unico della presente procedura concorsuale è la dott.ssa Tiziana Lecca Responsabile del Settore Amministrativo, ufficio personale, dell'Unione del Parteolla e Basso Campidano.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente Avviso trova applicazione quanto disposto dal Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente e dalla normativa vigente in materia.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale al numero 07074414107 o tramite email agli indirizzi segreteria@unionecomuniparteolla.ca.it;

10. Trattamento dei dati personali

1. I dati personali relativi a ciascun partecipante, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione (nel prosieguo semplicemente “dati”) saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n.2016/679.

2. In merito alla raccolta e al trattamento dei dati si informa che:

- a) i dati trattati sono quelli immessi da ciascun partecipante al momento dell'inoltro dell'istanza di partecipazione, di cui alcuni obbligatori secondo le previsioni del presente bando;
- b) il trattamento dei dati si basa sul consenso volontario dell'interessato, espresso dal candidato all'atto dell'inoltro dell'istanza di partecipazione;
- c) il periodo di conservazione dei dati è pari ad 1 anno dopo la scadenza dei termini per la proposizione di eventuali ricorsi rispetto alla procedura di selezione;
- d) i dati non saranno ceduti a terzi e non saranno utilizzati per finalità diverse rispetto all'espletamento della procedura e alla successiva eventuale assunzione in servizio;
- e) l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo all'autorità di controllo, fatto salvo che l'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso all'utilizzo dei dati o di altri diritti il cui esercizio sia incompatibile con l'ammissione e con lo svolgimento della procedura implica l'esclusione dalla procedura concorsuale stessa;
- f) il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano nella persona del Presidente pro tempore, con sede in Serdiana nella Via Luigi Einaudi 10;
- g) Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o DPO) dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano è l'Ing. Roberto Piras contattabile all'indirizzo e-mail dpo@ichnelios.it ; maggiori riferimenti sono desumibili all'indirizzo web....
- g) il soggetto responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Tiziana Lecca;
- h) saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati, gli addetti dell'Ufficio Protocollo e Personale dell'Ente e i membri della deputata Commissione selezionatrice.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale al numero 07074414107 o tramite email agli indirizzi segreteria@unionecomuniparteolla.ca.it;

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Tiziana Lecca