



UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis
Sede Legale: Serdiana- via Luigi Einaudi 10 – C.F. 02659680926
Sito Internet: www.unionecomuniparteolla.ca.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE AREA “FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE”, CCNL FUNZIONI LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

In esecuzione della deliberazione della Giunta dell’Unione n. 10 del 12.04.2024 avente ad oggetto: “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione triennio 2024-2026” con la quale, è stata prevista nell’ambito della sezione 3 – sottosezione 3.3. “ Piano del fabbisogno” l’assunzione di n. 1 “Funzionario di Polizia Locale ” (area dei Funzionari e della elevata qualificazione CCNL 2019-2021) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

Vista la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
- il D.P.R. n. 487/1994 sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- l’art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni” come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”, in particolare l’articolo 1 comma 1, lettera a);
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;
- la legge 68/1999 “norme per il diritto del lavoro dei disabili”;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n.184, “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

Dato atto che ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Ai sensi dell’articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne, nell’area degli Istruttori, era pari al 60 % (3 su 5), quella degli uomini era pari a 40 % (2 su 5);

Atteso che:

- il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, pertanto non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023;
- ai sensi del comma 4 dell’art. 18 del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dal decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con legge di conversione 21 giugno 2023, n.74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all’unità, non opera la riserva in favore dei volontari delle FF.AA.

Dato atto che l’Ente, non intende avvalersi della procedura prevista dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot.3884 del 02.05.2024;

Visto il Regolamento per l’accesso agli impieghi dell’Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano;

Visto il provvedimento presidenziale n. 1 del 07 maggio 2024 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità del Settore Amministrativo;

Vista la propria determinazione n. 79 del 30.09.2024 con la quale è stata indetto e approvato il bando del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale Area dei Funzionari e della elevata qualificazione”, CCNL Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di “Funzionario di Polizia Locale” area dei Funzionari e della elevata qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

- che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 e dell’art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

La graduatoria ha validità di due anni dalla pubblicazione all’Albo Pretorio dell’Ente, salvo eventuali proroghe disposte normativamente.

L’Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo parziale.

La presente amministrazione si riserva la facoltà di far utilizzare la graduatoria da altre pubbliche amministrazioni, per l’instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, con le modalità previste dalla vigente normativa.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, nell’eventualità in cui l’amministrazione dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Il Funzionario di Polizia Locale svolge attività di Programmazione, gestione e controllo di processi amministrativi anche complessi, nei diversi ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell’ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall’Autorità Giudiziaria.

Il Funzionario di Polizia Locale svolge attività di studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individua i percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni.

Il Funzionario di Polizia Locale può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro;

È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell’attività svolta dall’unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell’Ente.

Il funzionario di Polizia Locale è responsabile della gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.

Il Funzionario di Polizia Locale se titolare di responsabilità di servizio:

- svolge le funzioni gestionali proprie dei dirigenti, ricoprendo a tal fine il vertice apicale della gestione;
- organizza e gestisce il personale, occupandosi anche della gestione dei rapporti di lavoro;
- assegna compiti, mansioni, responsabilità al personale assegnato;
- valuta, sviluppa e valorizza il personale assegnato;
- dirige, coordina e controlla l'attività dei responsabili del procedimento;
- cura l'attuazione dei programmi dell'ente adottando i relativi provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- gestisce i rapporti con uno o più referenti politici in relazione ai servizi affidati;
- gestisce le relazioni con gli altri responsabili di servizio, anche nel contesto della conferenza dei responsabili di servizio, con il Segretario generale, con il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), e con i responsabili di servizio degli altri enti con i quali l'ente collabora a livello gestionale;
- è responsabile del procedimento, nei casi in cui non assegni tale funzione ad uno dei suoi collaboratori, e a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari;
- può essere chiamato a sostituire temporaneamente altri responsabili di servizio;
- è responsabile del trattamento dei dati personali;
- presidente di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale,
- presidente di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici;
- responsabile e componente dell'ufficio procedimenti disciplinari;
- può essere nominato componente della delegazione trattante di parte datoriale;
- cura e mantiene i rapporti con le altre forze di Polizia e con la Questura.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, come di seguito indicato:

- a) stipendio lordo annuo Area degli Istruttori € 23.212,35;
- b) indennità secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- c) tredicesima mensilità;
- d) assegno per il nucleo familiare nella misura prevista dalla legge, se dovuto.

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente – art. 38, comma 1 – o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria – art. 38 – comma 3 bis).
2. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.
3. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza della presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 4. Idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;
 5. Godimento dei diritti politici e civili o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
 6. Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
 7. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici né destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato inoltre dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
 8. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
 9. L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla selezione che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.
 10. Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Chi è stato ammesso al servizio militare sostitutivo in qualità di obiettore di coscienza deve aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636 c. 3 del Dlgs n. 66 del 15.03.2010, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
 11. Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/1999;

Requisiti specifici:

- a) Possesso del seguente titolo di studio: Laurea triennale, Laurea magistrale ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche o equipollenti
- b) requisiti di legge per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza (Art. 5, c. 2 L. 65/1986):
 - godimento dei diritti politici e civili;

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati e non essere stato destituito da uffici pubblici;
- c) Conoscenza della lingua inglese;
- d) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- e) Possesso della patente cat. B
- f) Pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da versarsi mediante il sistema di pagamento PagoPA dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

Ai sensi dell'articolo 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il Decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592.

Tutti i requisiti di partecipazione previsti in questo articolo, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- c) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

2. Allegati alla domanda

Altri possibili allegati:

- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema “InPA”, raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire pena di esclusione, entro e non oltre quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell’Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso d’invio.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1.

L’Unione dei Comuni non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all’indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione;
- b. Cittadinanza italiana;

- c. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. Titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- e. Idoneità fisica all'impiego;
- f. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g. Conoscenza della lingua inglese;
- h. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- i. Consenso al trattamento dei dati personali;
- j. Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato:

- l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, indicando gli ausili, i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;

2. Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

4. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni: dalla homepage del sito dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano www.unionecomuniparteolla.ca.it – cliccare sulla sezione PagoPA Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano – tipologia “Pagamento generico”, e compilare i campi richiesti. Link diretto: <https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf?codiceEnte=UnioneComuniPartBassCamp>. Si precisa che nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato “Tassa concorso n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale”. La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Il responsabile del servizio personale provvede con apposito atto all'ammissione al concorso dei candidati.
2. Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'amministrazione. Eccezzuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.
3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:
 - la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
 - il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
 - la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;

- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Unione dei Comuni.

4. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Parteolla e sul portale InPA (Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).
5. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

7. RISERVA DI POSTI A PARITA' DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE

Con riferimento al presente concorso, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., art. 3 c. 4.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. lgs 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni originate o che di dovessero realizzare nei prossimi procedimenti di assunzione

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

8. PROVE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione dell'Unione dei Comuni.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta ed una prova orale.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE) Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di decidere di effettuare una prova preselettiva per l'accesso alle prove d'esame, tramite test a risposta multipla sulle materie di esame.

A) UNA PROVA SCRITTA (Massimo 30 PUNTI) a contenuto teorico/pratico potranno consistere in una esposizione su un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi/contabili, attinenti alle seguenti materie:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
- Diritto degli enti locali;

- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Testo Unico della legge di Pubblica Sicurezza TULPS e relativo regolamento;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e disciplina regionale in materia di Polizia Locale;
- Disciplina in materia di commercio, fiere, mercati e pubblici spettacoli;
- Disciplina in materia di sanzioni amministrative;
- Norme in materia di igiene, tutela della salute, di trattamenti sanitari obbligatori ed accertamenti sanitari obbligatori;
- Legislazione urbanistica ed edilizia, protezione civile, tutela dell'ambiente;
- Legislazione vigenti in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Normativa in materia di affidamento di servizi e forniture;
- Digitalizzazione della PA.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Prevenzione della corruzione;
- Norme in materia di Privacy;
- Amministrazione digitale:
- Conoscenze informatiche;
- Conoscenza della lingua inglese;

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

La prova scritta è fissata per il giorno **22.10.2024** i luoghi e l'orario di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati a fine di notifica a tutti gli effetti tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano, www.unionecomuniparteolla.ca.it e/o nel Portale InPA.

B) UNA PROVA ORALE (Massimo 30 PUNTI) che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche sulle materie indicate per la prova scritta, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Funzionario di Polizia Locale.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà:

- all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese

La prova orale è fissata per il giorno **05.11.2024** i luoghi e l'orario di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati a fine di notifica a tutti gli effetti tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano, www.unionecomuniparteolla.ca.it e/o nel Portale InPA.

9. CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano www.unionecomuniparteollaca.it – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa;

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano e sul Portale InPa;

Ai sensi dell'art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera l'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove, ivi compresa l'eventuale preselezione, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio complessivo dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO

La commissione esaminatrice è normata secondo le disposizioni contenute nel vigente regolamento sull'accesso agli impieghi dell'Unione dei comuni del Parteolla e Basso Campidano;

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano www.unionecomuniparteolla.ca.it – Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso e sul Portale InPa.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia. In ogni caso le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;

b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione.

L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli. Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti i posti da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza (art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82);

11. CANDIDATI CON DSA - HANDICAP - STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Il candidato dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria in caso di gravidanza.

12. PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

13. ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Lecca, Responsabile del Servizio Amministrativo. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

14. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

15. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE, s'informa che i dati forniti dagli aspiranti concorrenti saranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1) espletamento di tutte le operazioni concorsuali;

2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati saranno utilizzati strumenti sia elettronici sia manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati saranno comunicati alla Commissione esaminatrice del concorso i cui componenti saranno autorizzati al trattamento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili dei Servizi nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo a dott.ssa Tiziana Lecca Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è: Ivan Orrù.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

16. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del d.lgs. 30/03/2001 n.165. Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale, ai seguenti recapiti: 07074414107 indirizzo e-mail: segreteria@unionecomuniparteolla.ca.it

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione dei vincitori del concorso, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni:

www.unionecomuniparteollaca.it, e sul Portale www.inpa.gov.it

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to Dott.ssa Tiziana Lecca

