



UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis

Sede Legale: Serdiana – Via Luigi Einaudi 10– C.F. 02659680926

Sito Internet: www.unionecomuniparteolla.ca.it

Avvio di una selezione per la progressione economica all'interno delle aree

AL PERSONALE DIPENDENTE

OGGETTO: avviso di selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree con decorrenza 01.01.2023. RIAPERTURA TERMINE per la presentazione delle domande: SCADENZA 16.12.2024

Art. 1 - Indizione e oggetto della selezione

In base a quanto stabilito nell'articolo 7 del contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente di questo ente relativo al triennio 2023/2025 stipulato in data 28.12.2023, a quanto concordato in delegazione trattante in data 10.12.2024, ed in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 111 del 11.12.2024, sono riaperti i termini per partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza dal 1° gennaio 2023, della progressione economica all'interno dell'area secondo la disciplina di cui all'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, allo scopo di attribuire i differenziali stipendiali di cui alla tabella allegata al medesimo contratto.

La selezione è finalizzata ad attribuire i seguenti differenziali stipendiali:

Area	Numero differenziali
Funzionari EQ	1
Istruttori	2

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano negli ultimi 4 anni;
- non avere beneficiato di progressione economica (anche ai sensi dei precedenti CCNL) in data successiva al 2019;
- non avere raggiunto il numero massimo di differenziali stipendiali previsti per l'area di appartenenza (tabella A allegata al CCNL16.11.2022);

- disporre di tre annualità di valutazione annuale della performance, ai sensi del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente nell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, e/o negli enti di provenienza in caso di personale assunto per mobilità tra enti pubblici e/o negli enti nei quali prestano servizio i dipendenti comandati o distaccati.

Art. 3 - Procedura selettiva

1. Le progressioni verranno attribuite in modo selettivo applicando i seguenti fattori.
 - A. 60 punti sulla base della media delle valutazioni degli ultimi tre anni;
 - B. 30 dei punti sulla base dell'esperienza professionale maturata nell'area e nel profilo nella misura di 3 punti all'anno, per massimo 10 dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento;
2. Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento.
3. **A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13:00 del 16.12.2024** e dovrà essere protocollata.
4. Il possesso dei requisiti di partecipazione sarà oggetto di verifiche d'ufficio.
5. Si svolgeranno due selezioni: una per i dipendenti appartenenti alle aree degli istruttori, e una per i funzionari EQ, e si formeranno quindi due graduatorie di merito. Le graduatorie verranno compilate secondo l'ordine decrescente del punteggio, indicato fino alla seconda cifra decimale, ottenuto in applicazione del comma 1.
6. Verrà attribuito il differenziale economico ai dipendenti meglio collocati in ciascuna delle due graduatorie, fino all'esaurimento del plafond di differenziali indicato nell'articolo 1.

Art. 4 – Istruttoria e approvazione degli esiti

1. Le istruttorie sull'ammissibilità delle domande e sull'attuazione della procedura selettiva verranno svolte dal Servizio Personale;
2. I dipendenti verranno informati sull'esito provvisorio della selezione con consegna a mano o per e-mail istituzionale.
3. Avverso l'esito provvisorio, ciascun dipendente avrà facoltà di presentare al Servizio Personale e al Segretario, entro 10 giorni dalla comunicazione di tale esito, una motivata richiesta di riesame: a tal fine ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa al procedimento, limitatamente alla propria posizione. Il Segretario avrà a sua volta 10 giorni di tempo dalla ricezione di ciascuna richiesta per formulare la relativa risposta - da trasmettere all'interessato e al Servizio Personale.

Art. 5 – Ufficio referente

1. Per chiarimenti o ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Personale.

Art. 6 – Diffusione dell'avviso

1. Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato mediante comunicazione interna, e-mail istituzionale (anche per il personale comandato, distaccato o assente dal servizio) e/o mediante notifica personale.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

dott.ssa Tiziana Lecca