



COPIA

# COMUNE DI BARRALI

C.A.P. 09040 PROVINCIA DI CAGLIARI Via Cagliari n° 09

Tel. 070/9802631 – 9802445 Fax 070/9802535

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 01 del 12.01.2010	OGGETTO: <b>ART. 169 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 - APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DELLE RISORSE – ESERCIZIO 2010.</b>
-------------------------	--

L'anno DUEMILADIECI addì DODICI del mese di GENNAIO ad ore 13,00 nell'ufficio comunale di Barrali, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE.

Sono intervenuti i Signori:

<b>cognome/nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
1) Baccoli Gianfranco	Sindaco	<b>X</b>	
2) Pretta Mario	Vice Sindaco	<b>X</b>	
3) Marras Renzo	Assessore	<b>X</b>	
4) Piga Fausto	Assessore	<b>X</b>	

Assessori Assegnati:  
n° 03

Assessori in carica:  
n° 03

Assiste il Segretario Comunale : D.ssa Margherita Galasso

Il Sig. Baccoli Gianfranco, in qualità di Sindaco, assume la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

**OGGETTO: ART. 169 D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 - APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DELLE RISORSE – ESERCIZIO 2010.**

**IL SINDACO**

- ◆ VISTO l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 che prevede per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti la possibilità di adottare un Piano Esecutivo di Gestione per la determinazione degli obiettivi di gestione e per l'affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- ◆ VISTO l'art. 7 del vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 17.12.1997, che prescrive l'adozione del Piano di riparto fra i Servizi, degli obiettivi della Gestione ordinaria, unitamente alle dotazioni finanziarie con indicazione nominativa dei responsabili;
- ◆ VISTO il Bilancio annuale 2010, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29.12.09, unitamente al Bilancio Pluriennale 2010/2012, alla Relazione Previsionale e Programmatica e al Programma delle OO.PP.;
- ◆ VISTI il programma Politico della Giunta e la Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di previsione annuale, i quali rivestono il valore di piano dettagliato degli obiettivi;
- ◆ DATO atto che i suddetti documenti contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del Piano di attribuzione degli obiettivi da parte dei Responsabili dei Servizi;
- ◆ DATO atto che spetta al Sindaco l'individuazione dei Responsabili dei servizi ai quali attribuire le competenze attribuite previste dall' art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 con particolare riferimento all'adozione di atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa e più in generale la responsabilità della gestione dei budget di spesa;
- ◆ VISTI i provvedimenti del Sindaco n. 3 del 30.05.2006, n. 19 del 31.12.2009 e n. 20 del 31.12.2009 con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;
- ◆ VISTO il Piano Esecutivo delle risorse finanziarie da assegnare ai Responsabili le Posizioni Organizzative, elaborate dal Direttore Generale ex art. 108 c. 1 D. Lgs. 267/2000 nel quale viene dato atto che, con successivo provvedimento, verranno affidati gli obiettivi strategici per l'anno in corso, una volta ultimate le fasi della contrattazione tra l'organo di Governo e i Dirigenti individuati;
- ◆ RITENUTO opportuno, al fine di garantire una efficace azione di controllo degli equilibri di Bilancio, affidare al Responsabile del Servizio Finanziario la responsabilità dell'accertamento delle entrate, in collaborazione ai singoli Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento di contabilità;
- ◆ VISTO il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 17.12.1997 esecutiva ai sensi di legge;

**PROPONE  
ALLA GIUNTA MUNICIPALE**

1. DI prendere atto della premessa;
2. DI approvare il Piano Esecutivo delle risorse per l'esercizio 2010, definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale e alla Relazione Previsionale e Programmatica approvati dal Consiglio dell'Ente;
3. DI affidare ai Responsabili dei Servizi individuati nel Piano, le dotazioni per ciascuno di essi previste unitamente al potere di assumere gli atti di gestione secondo quanto stabilito dagli artt. 177 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
4. DI DARE ATTO altresì che con successivo atto verrà approvato il Piano dettagliato degli obiettivi strategici per l'anno in corso, una volta terminato l'iter procedurale;
5. DI prendere atto che la Giunta Comunale procederà a eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni;
6. DI comunicare il presente atto ai Responsabili dei Servizi, dando atto che la stessa comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
7. DI allegare al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, copia del Piano Esecutivo di Gestione.

IL SINDACO  
F.to Gianfranco Baccoli

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Rag. Sandra Farris

---

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D.LGS. 267 18 AGOSTO 2000**

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Rag. Sandra Farris

---

## ***LA GIUNTA MUNICIPALE***

- ❖ VISTA la proposta del Sindaco;
- ❖ RITENUTO di dover provvedere in merito;
- ❖ A voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

## **D E L I B E R A**

DI approvare la proposta di deliberazione così come sopra riportata;

Con votazione separata ed unanime, di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Il presente processo verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to Gianfranco Baccoli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to D.ssa Margherita Galasso

---

La presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio del Comune per QUINDICI giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e contestualmente trasmessa ai capigruppo.

Dalla Residenza Municipale, addì 20.01.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to D.ssa Margherita Galasso

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenute esecutiva:

ai sensi dell'art. 134, comma 3), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

X ai sensi dell'art. 134, comma 4), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 (E.I.);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Margherita Galasso

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Barrali, 20.01.2010

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Sandra Farris

---

Il presente processo verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
Gianfranco Baccoli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Margherita Galasso

---

La presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio del Comune per QUINDICI giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e contestualmente trasmessa ai capigruppo.

Dalla Residenza Municipale, addì 20.01.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Margherita Galasso

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenute esecutiva:

ai sensi dell'art. 134, comma 3), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

X ai sensi dell'art. 134, comma 4), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 (E.I.);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Margherita Galasso