

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Galasso Margherita
Data di nascita	15/12/1956
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI DONORI
Incarico attuale	Responsabile - Segretario Comunale
Numero telefonico dell'ufficio	070981020
Fax dell'ufficio	070981542
E-mail istituzionale	segretario@comune.donori.ca.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- NELL'ANNO 1987 HA PARTECIPATO AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, ORGANIZZATO DALLA PREFETTURA DI NUORO;- NELL'ANNO 1993 HA PARTECIPATO AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, ORGANIZZATO DALLA PREFETTURA DI CAGLIARI;- NELL'ANNO 1997 HA FREQUENTATO UN CORSO DI FORMAZIONE PER LA DIRIGENZA NELL'ENTE LOCALE PRESSO LA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ "BOCCONI" DI MILANO;- NEGLI ANNI 1998/1999 HA FREQUENTATO UN SECONDO CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI, TENUTO A CAGLIARI DALLA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ "BOCCONI", ORGANIZZATO ALL'INTERNO DEL PROGETTO "PASS AZIONE B2.4".
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI NURAGUS -- SEGRETARIO COMUNALE C/O COMUNE DI ESCALAPLANO -- SEGRETARIO COMUNALE C/O COMUNE DI GENONI -- SEGRETARIO COMUNALE PRESSO COMUNE DI VILLASALTO -

CURRICULUM VITAE

- SEGRETARIO COMUNALE PRESSO COMUNE DI SAN BASILIO -
- SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO C/O COMUNE DI DONORI -
- SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE SEGRETERIA COMUNE DI DONORI -
- SEGRETARIO COMUNALE SEGRETERIA CONVENZIONATA COMUNE DONORI-BARRALI -
- SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO - UNIONE DEI COMUNI PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- INFORMATICA DI BASE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- PARTECIPAZIONE ASSIDUA AI VARI CORSI E CONVEGNI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SULLE DIVERSE MATERIE DI COMPETENZA DEGLI ENTI LOCALI, ORGANIZZATI DALLE VARIE ASSOCIAZIONI DI COMUNI (ANCI-ASEL) O DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL).

I DATI RETRIBUTIVI SONO PUBBLICATI SUL SITO WEB DEL COMUNE DI DONORI - ENTE CAPOFILIA DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA