



# UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

BARRALI – DOLIANOVA – DONORI – SERDIANA – SETTIMO SAN PIETRO – SOLEMINIS

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it)

**COPIA**

**Delibera n. 10 del 14.03.2005**

*VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO*

**OGGETTO: INSERIMENTO NEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALL'ART.74 "ASSUNZIONI IN SERVIZIO" DEL COMMA 13..**

L' Anno *Duemilacinque* addì *quattordici* del mese di *marzo*, presso la sala consiliare del Comune di Dolianova, si è riunito il *Comitato Esecutivo* per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede la riunione il Sig. *Luigi PIANO* – *Sindaco del Comune di Dolianova* : - *Presidente*;

Sono presenti i Sigg. componenti: -

<i>Baccoli Gianfranco</i> – <i>Rappresentante del Comune di Barrali</i>	-----
<i>Muscas Ambrogio</i> – <i>Sindaco del Comune di Donori</i>	-----
<i>Altea Pierluigi</i> – <i>Rappresentante del Comune di Serdiana</i>	-----
<i>Pusceddu Massimo</i> – <i>Sindaco del Comune di Settimo San Pietro</i>	-----
<i>Sanna Gesualdo</i> – <i>Rappresentante del Comune di Soleminis</i>	---A---

A= assente

Assiste il Segretario dell' Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano *Dott.ssa Luisa Orofino*

## **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la deliberazione del Comitato Esecutivo n° 11 del 18.02.2003 "Approvazione del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e norme sull' accesso";

**VISTO** l'art. 74 “ Assunzioni in servizio” del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, al comma 12 stabilisce che: “**I lavoratori assunti, già alle dipendenze con contratto a tempo indeterminato da uno dei Comuni partners, mantengono il diritto al riassorbimento nella dotazione organica del Comune di provenienza nell'eventualità di scioglimento dell'Unione o di revoca nel trasferimento del servizio cui il lavoratore è adibito**”;

**CONSIDERATO** che l'Unione costituita nell'anno 2001, con una dotazione iniziale di n°14 dipendenti con contratto a tempo indeterminato assunti con la procedura della mobilità esterna dagli enti partners a seguito del trasferimento dei relativi servizi;

**DATO ATTO** che allo stato attuale le risorse umane è di n° 21 in quanto sono aumentati i bisogni dell'Ente in seguito all'incremento delle competenze trasferite e del miglioramento qualitativo dei servizi resi all'utenza ; personale assunto con procedure selettive pubbliche o con la stabilizzazione di ex LSU;

**CONSIDERATO** i lavoratori direttamente assunti dall'Ente hanno rappresentato l'esigenza di fruire di norme di salvaguardia previste per il personale già dipendente dei 6 comuni, nell'eventualità di scioglimento dell'Unione recesso di uno o più Enti revoca del trasferimento di uno o più servizi;

**RITENUTO** che detto personale costituisce una valida e importante risorsa per l'Ente con competenze di pregio derivanti dal prestare la propria attività lavorativa in un Ente che gestisce servizi in forma associata, pertanto si ritiene accogliere le istanze degli stessi inserendo nell'art. 74 l'ulteriore comma 13;

**DATO ATTO** che la formulazione individuata del citato comma 13 è stata concertata in sede di delegazione trattante nell'incontro del 28.02.2004;

### **PROPONE**

**DI INSERIRE** all'art. 74 appresso il comma 12 l'ulteriore comma 13 nella formulazione di cui appresso: **“Nella eventualità di riorganizzazione dell'Ente, ivi compresa l'ipotesi del suo eventuale scioglimento , o recesso da parte di un Comune partners, si conviene che le lavoratrici ed i lavoratori assunti, a tempo indeterminato, direttamente dall'Ente siano trasferite/i agli Enti aderenti, in tale ipotesi, saranno garantiti i livelli di retribuzione e anzianità lavorativa e quant'altro occorra a tutelare i diritti acquisiti”**

**DI DARE ATTO** che il Segretario/Direttore Generale dovrà provvedere a convocare la Commissione giuridico – amministrativa composta dai Segretati comunali di tutti gli Enti partners per elaborare l'adeguamento delle rispettive norme regolamentari.

### **PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL D. LGS. N. 267/2000 – ART. 49**

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**VISTO** si esprime parere **FAVOREVOLE**

*IL Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Luisa Orofino*

---

***IL COMITATO ESECUTIVO***

***VISTA*** e ***VALUTATA*** la su riportata proposta di Deliberazione;

***ALL' UNANIMITA'*** di voti legalmente espressi;

***DELIBERA***

***DI APPROVARE*** la proposta di deliberazione così come sopra riportata;

***Letto, confermato e sottoscritto***

***IL PRESIDENTE***  
***f.to Luigi Piano***

***IL SEGRETARIO***  
***f.to Dott.ssa Luisa Orofino***

---

Si certifica che copia della suestesa Delibera è stata affissa in pubblicazione all' Albo Pretorio di questo Ente dal ***16.03.2005*** per n° quindici giorni consecutivi e che la medesima è stata inviata ai Sindaci dei Comuni dell' Unione con nota prot. N°***1664*** del ***16.03.2005*** , ai sensi dell' art. 35 c. 1) dello Statuto dell' Unione.

Dolianova, 16.03.2005

***IL SEGRETARIO***  
***f.to Dott.ssa Luisa Orofino***

---

Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

***IL SEGRETARIO***  
***Dott.ssa Luisa Orofino***