



UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

BARRALI – DOLIANOVA – DONORI – SERDIANA – SETTIMO SAN PIETRO –
SOLEMINIS

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: www.unionecomuniparteolla.ca.it

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Via Mazzini, 18 - Dolianova

BANDO DI GARA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE

Questo Ente, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Municipale n.114 in data 24.12.2005 indice pubblico incanto per l'appalto della fornitura di Attrezzature informatiche per l'Ufficio Comando e distaccamenti Polizia Municipale.

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA: € 4.940,06 IVA INCUSA .

Notizie relative alla gara:

- **DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO DEL SOGGETTO APPALTANTE:** Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano –ufficio Polizia Municipale, via Mazzini , 18 – Dolianova;
- **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:** Asta Pubblica da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base d'asta;
- **OGGETTO:** Fornitura apparecchiature informatiche
- **LUOGHI DI CONSEGNA:** **Unione dei Comuni** via Mazzini, 18 – Dolianova primo piano;
- **TERMINE PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA:** Entro giorni venti dalla data di ricevimento dell'aggiudicazione;
- **PAGAMENTO:** mandato di pagamento su presentazione di regolare fattura, nei modi e tempi stabiliti dal capitolato d'oneri;
- **UFFICIO PRESSO IL QUALE RICHIEDERE INFORMAZIONI:** uff. Comando P.M. Responsabile Istruttore Direttivo P.M. Maria Sirigu;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare la seguente indicazione : ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO via Mazzini, 18 – 09041 Dolianova

Sul piego raccomandato e sigillato, che conterrà due buste sigillate: una relativa dell'offerta economica e l'altra contenente la documentazione amministrativa, dovrà essere indicato il nome e l'esatto indirizzo della ditta e dovrà apporsi la seguente scritta:

“Offerta per l'appalto della fornitura di attrezzature informatiche per settore Polizia Municipale”

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti n. 2 buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno del mittente e del contenuto.

NB: per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta.

BUSTA N. 1 Riportante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” oltre al nominativo dell'impresa partecipante.

L'offerta dovrà essere **presentata in bollo e sottoscritta da titolare o legale rappresentante con firma leggibile e per esteso**. Deve riportare l'indicazione del prezzo totale offerto, inferiore al pezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D.n. 827/24.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna, debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti o dichiarazioni.

Il modulo dell'offerta, deve contenere gli estremi d'identificazione della ditta, compreso il numero di partita I.V.A. e/o codice fiscale, e le generalità complete del firmatario dell'offerta titolare o legale rappresentante . (SI CONSIGLIA L'USO DELL'ALLEGATO MODELLO “A”)

BUSTA N. 2 Riportante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione.

1. Una dichiarazione (SI CONSIGLIA L'USO DELL'ALLEGATO MODELLO “B”) sottoscritta dal legale rappresentante con la quale l'impresa dichiara:

a) di non essere incorsa nelle seguenti cause di esclusione:

a1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di

concordato preventivo o in qualsiasi altre situazione equivalente, di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensioni dell'attività commerciale.

a2) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

a3). di non avere, nell'esercizio della propria attività professionale , commesso un errore grave;

a4).di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

a5) di non aver reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possano essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti e forniture;

b) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. o nel registro dell'artigianato per attività o specializzazione adeguata all'appalto, con indicazione del relativo numero di iscrizione;

c) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa: in caso di impresa individuale , il titolare, in casi di s.n.c il nominativo di tutti i soci; in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;

d) di accettare tutte le prescrizioni contenute del Capitolato speciale d'appalto;

e) di considerare il prezzo offerto giudicandolo , nel suo complesso, remunerativo;

f) che alla gara non partecipa altra ditta o società controllata ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;

g) di avere il seguente numero di partita IVA.....

h) di avere il seguente numero di matricola INPS.....

i) (per le cooperative e loro consorzi) dichiarazione relativa all'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro);

l) - se trattasi di impresa aderente uno o più consorzi dovrà essere indicata l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce; e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; -

- se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere indicata questa condizione;

m) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della legge 12 marzo 1999. n. 68.

n) che l'impresa non è sottoposta alla sanzione interdittiva che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.L.g.s 8 giugno 2001, n. 231, recante la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica , a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300;

o) che l'impresa non è incorsa, nei due anni precedenti alla gara, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286, sull'immigrazione, per gravi comportamenti e atti discriminatori.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa.

SI EVIDENZIA CHE: la gara avverrà con le modalità di cui agli art. 73 lett. c) e 76 R.D. 23.05.1924, N. 827 con offerte in solo ribasso e l'appalto verrà aggiudicato alla ditta che ha presentato il maggiore ribasso effettuato rispetto al prezzo stabilito a base d'asta.

- nel caso di offerte uguali si procederà a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827,
- si procederà ad aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta, purchè valida e conveniente;
- non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- il recapito del piego, nel quale dovrà essere sempre specificato in modo leggibile il nome e l'indirizzo della ditta, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- il verbale d'asta relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto e l'aggiudicazione si intende provvisoria, fatta salva la approvazione del responsabile del servizio/Dirigente competente con apposita determinazione;
- **non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno di seguito indicato** o che, seppure pervenuto in tempo utile, sul quale non sia stata apposta la prescritta dicitura di riferimento;
- oltre il predetto termine prefissato, non sarà ammessa nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a specifica offerta e non si darà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione, presso l'ufficio protocollo, in tempo utile.

Le eventuali economie d'asta potranno essere utilizzate per l'acquisto ulteriori attrezzature e/o materiale di consumo della stessa tipologia richiesta nella presente gara, fermo restando prezzi e condizioni stabiliti nell'offerta della ditta aggiudicataria.

La documentazione prescritta al riguardo dovrà pervenire entro le ore 12 del giorno 27.02.2006 all'Unione dei Comuni Del Parteolla e Basso Campidano- Corpo Polizia Municipale via Mazzini, 18- DOLIANOVA.

La gara avrà luogo il giorno **28.02.2006 alle ore 11,00** presso gli uffici del Comando Polizia Municipale in via Mazzini 18 –Dolianova.

ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti di gara **sono visionabili** presso il Comando Polizia Municipale - Ufficio Amministrativo, Via Mazzini n°18, Dolianova, nei giorni feriali dalle ore 10,00 alle 13,00 e sul sito Internet dell'Unione dei Comuni (www.unionecomuniparteolla.ca.it).

E' possibile l'acquisizione di tutti i documenti previo pagamento delle relative spese. A richiesta, la documentazione potrà essere inviata gratuitamente a mezzo di posta elettronica e, in ogni caso, non potrà essere trasmessa via fax.

Ai sensi della L. 241/90, si precisa che Responsabile del procedimento è l'istruttore Direttivo Ufficiale P.M. Maria Sirigu telef. 070/ 740 133

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Stefano Dessanai

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
f.to Maria Sirigu