



UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

**BARRALI – DOLIANOVA – DONORI – SERDIANA – SETTIMO SAN PIETRO –
SOLEMINIS**

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: www.unionecomunipartedolla.ca.it

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Via Mazzini, 18 - 09041 Dolianova

FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE

HARDWARE, SOFTWARE DI BASE

Capitolato D'oneri - Contratto

ART. 1 DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'acquisto di attrezzature informatiche per l'ufficio comando e distaccamenti ufficio Polizia Municipale. Il presente capitolato d'oneri contiene le norme e le clausole alle quali dovrà sottostare l'appaltatore a cui verrà aggiudicata la fornitura sopra descritta.

E' parte integrante dell'acquisto il trasporto, l'installazione, la configurazione delle macchine e delle periferiche, la configurazione dei sistemi operativi, la verifica funzionale e collaudo per dare le macchine perfettamente efficienti e funzionanti.

ART. 2 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Oggetto della fornitura sono le attrezzature informatiche così come descritte nella allegata scheda tecnica che fa parte integrante del presente capitolato.

ART.3 – MODALITÀ' DI ACQUISIZIONE

Non sono previste deroghe di carattere tecnico ai requisiti indicati (se non evidentemente migliorative), che per quanto detto, **dovranno essere intesi come caratteristiche minime** che le attrezzature offerte dovranno possedere.

ART.4-- NORME REGOLATRICI GENERALI

Devono essere considerati parte integrante del Capitolato, anche se non materialmente allegati:

- il Decreto 452 del 6 Agosto 1997 (Regolamento per la Locazione ed Acquisto di apparecchiature informatiche, nonché la licenza d'uso dei programmi) e successive modifiche.

ART.5 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

Tutte le attrezzature offerte dovranno essere omologate ed avere caratteristiche tali da corrispondere ai più recenti standard sulla sicurezza Europei in materia di elettricità, elettronica, emissione di onde elettromagnetiche e telecomunicazioni, in vigore alla data di presentazione delle offerte. Devono essere considerati parti integranti del Capitolato, anche se non materialmente allegati il Capitolato d'oneri generali per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato (D.M. 28/10/1985).

ART.6 - DIRETTIVE DI NORMATIVA NELL'INFORMATICA PER LA P.A.

Tutte le caratteristiche delle attrezzature offerte dovranno essere conformi ed in ogni caso, non in contrasto, con le più recenti direttive di normativa nelle tecnologie dell'informazione nella P.A. pubblicate dal Governo Italiano e dalla Comunità Europea.

ART. 7 – ELEMENTI DI FORNITURA

Tutte le attrezzature offerte dovranno essere nuove di fabbrica e di recente progettazione. In particolare:

- dovranno essere corredate di adeguata documentazione in lingua italiana;

In particolare TUTTE LE APPARECCHIATURE dovranno essere progettate e prodotte da Aziende in possesso della Certificazione di Qualità secondo le norme UNI EN ISO9001 (progettazione, sviluppo, fabbricazione, installazione ed assistenza) IMQ.

Tutti i componenti forniti devono essere privi di vizi e difetti di fabbricazione. Le attrezzature devono rispondere alle norme UNI di riferimento.

La fornitura dovrà comprendere:

- consegna, installazione (da effettuarsi presso gli Uffici dell'Ente) e verifica di buon funzionamento di tutte le attrezzature fornite, collegate tra loro tramite l'esistente Rete Locale Fast-Ethernet;
- assistenza, secondo la formula della GARANZIA ON-SITE, su tutte le attrezzature fornite per un periodo di almeno 2 anni (Art.10).

ART. 8 - TEMPI DI CONSEGNA

Il termine massimo di consegna, installazione e perfetto funzionamento della fornitura non dovrà essere superiore a 20 (VENTI) giorni lavorativi, decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Nel caso di ritardata consegna si procederà all'applicazione di una penale di €25,00 per ogni giorno di ritardo. Detta penale verrà contestata ed addebitata per iscritto, e verrà decurtata dall'importo della prima fattura disponibile, direttamente all'atto della liquidazione della stessa.

Eventuali deroghe potranno essere motivatamente concesse a insindacabile valutazione del Responsabile o suo delegato.

ART. 9- COLLAUDO

L'Amministrazione si impegna ad eseguire il Collaudo entro 10 gg. dalla data di comprovata consegna dell'intera fornitura e successiva dichiarazione formale di ultimazione lavori da parte della Ditta. Il collaudo dovrà accertare che i beni rispettino i requisiti indicati nel presente Capitolato.

La Ditta avrà l'obbligo di ritirare e sostituire, a sue spese, i prodotti che non hanno superato il collaudo, entro 15 (quindici) giorni dalla data di notifica. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione avrà la facoltà di spedire in assegno alla Ditta i beni rifiutati comprendendo nell'assegno tutte le spese accessorie, oppure di trattenerli nei locali degli uffici contro l'applicazione di una penale pari al 2% dell'importo dei prodotti da ritirare.

ART. 10 – PENALI

La mancata osservanza dei termini di consegna comporterà una penale pari al 2 per mille del valore della fornitura per ogni giorno di ritardo.

ART. 11 – PAGAMENTI

Il pagamento della fornitura verrà disposto dall'Amministrazione a seguito di presentazione di regolare fattura e sempre che la stessa sia stata regolarmente ed interamente eseguita, collaudata e resa funzionante.

Il pagamento della fornitura avverrà entro 30 giorni dalla verifica della fornitura e collaudo favorevole.

ART. 12 – MANUTENZIONE IN GARANZIA

Tutte le parti hardware e software della fornitura avranno 36 (trentasei) mesi di GARANZIA con la formula ON SITE, che verranno considerati a partire dalla data di positivo collaudo della fornitura. In questo periodo di GARANZIA e anche prima del collaudo la Ditta provvederà a sue spese alla correzione dei difetti che dovessero manifestarsi sulla fornitura per cause non imputabili ad uso improprio. Nessun onere di alcuna natura sarà dovuto dall'Ente per gli interventi di ripristino delle funzionalità delle attrezzature fornite durante il periodo di GARANZIA.

ART. 13 - TEMPI DI INTERVENTO

Nel periodo di GARANZIA e assistenza tecnica gli interventi di ripristino del funzionamento dovranno incominciare e concludersi entro le 72 ore solari dalla chiamata, a meno di comprovate motivazioni che giustifichino una dilatazione dei tempi.

ART.14 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra la Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione, che non si potessero risolvere in via amministrativa, nessuna esclusa, circa l'interpretazione della corretta esecuzione dell'appalto, saranno demandate, entro il termine di 30 giorni, al giudizio del Giudice Ordinario.

ART.15 – NORME FINALI

La Ditta aggiudicataria non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi tre mesi dalla data di presentazione.

Saranno per intero a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla presentazione dell'offerta e affidamento della fornitura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Stefano Dessanai

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO P.M.

UFF. Maria Sirigu