



UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

BARRALI – DOLIANOVA – DONORI – SERDIANA – SETTIMO SAN PIETRO – SOLEMINIS

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: www.unionecomuniparteolla.ca.it

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Via Mazzini 18 – Dolianova

Tel. 070-740133
Fax 070- 740529

P.IVA 02659680926

BANDO DI GARA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA DEL VESTIARIO ED ACCESSORI PER IL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE

Questo Ente, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Municipale n. 35 in data 14.04.05 indice pubblico incanto per l'appalto della fornitura del vestiario ed accessori per il personale di Polizia Municipale.

Notizie relative alla gara:

- **DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO DEL SOGGETTO APPALTANTE:** Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano –ufficio Polizia Municipale, via Mazzini , 18 – Dolianova;
- **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:** pubblico incanto da aggiudicarsi con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa in base ad elementi diversi variabili (prezzo – tempi consegna – qualità finiture – capacità tecnica);
- **OGGETTO:** Fornitura vestiario per ufficio Comando P.M;
- **LUOGHI DI CONSEGNA:** **Unione dei Comuni** via Mazzini, 18 – Dolianova primo piano;
- **TERMINE PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA:** Entro giorni trenta dalla data di ricevimento dell'aggiudicazione o altre disposizioni dell' Ente;
- **PAGAMENTO:** mandato di pagamento su presentazione di regolare fattura, nei modi e tempi stabiliti dal capitolato d'oneri;
- **UFFICIO PRESSO IL QUALE RICHIEDERE INFORMAZIONI:** uff. Comando P.M. Responsabile Istruttore Direttivo P.M. Maria Sirigu;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare la seguente indicazione : ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO via Mazzini, 18 – Dolianova

Sul piego raccomandato e sigillato, che conterrà le buste sigillate: una busta contenente l'offerta – una contenente la documentazione amministrativa - una contenente la documentazione tecnica, dovrà essere indicato il nome e l'esatto indirizzo della ditta e dovrà apporsi la seguente scritta:

“Offerta per pubblico incanto per l'appalto della fornitura di vestiario e accessori per il settore Polizia Municipale”

Il plico deve contenere, a pena di esclusione , le seguenti n. **tre** buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno del mittente e del contenuto.

NB: per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta.

BUSTA N. 1 Riportante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” oltre al nominativo dell'impresa partecipante.

L'offerta dovrà essere **presentata in bollo e sottoscritta da titolare o legale rappresentante con firma leggibile e per esteso.** Deve riportare:

A) l'indicazione al netto dell'iva del prezzo totale offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere., deve essere specificato, anche, il prezzo unitario di ogni articolo nonché quello complessivo. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere , ai fini dell'aggiudicazione , prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione , ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D.n. 827/24.

L'offerta , redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

B) l'indicazione contenente i tempi di consegna della fornitura, intesa come data di conclusione della consegna dei beni.

I tempi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, con prevalenza, in caso di discordanza, di quest'ultimo.

Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso rispetto all'importo a base d'asta, l'Amministrazione aggiudicatrice, prima di escluderle, procederà ai sensi dell'art.16, comma 2, del D.Lgs. 20.10.1998, n. 402, chiedendo per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti. Saranno assoggettate a verifica tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso che ecceda di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

Ai sensi dell'art.88 del Regolamento Generale di Contabilità dello Stato, il verbale di aggiudicazione terrà luogo del contratto, con efficacia vincolante nei confronti dell'Amministrazione comunale e dell'aggiudicatario.

Le offerte così redatte devono essere chiuse nella suddetta busta interna debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti o dichiarazioni.

Il modulo dell'offerta, deve contenere gli estremi d'identificazione della ditta, compreso il numero di partita I.V.A. e/o codice fiscale, e le generalità complete del firmatario dell'offerta titolare o legale rappresentante. **(SI CONSIGLIA L'USO dell'allegato "A")**

BUSTA 2 Riportante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

- Una dichiarazione (**è preferibile l'uso dell'allegato B**) sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'impresa dichiara:

a) di non essere incorsa nelle seguenti cause di esclusione:

a 1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altre situazione equivalente, di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensioni dell'attività commerciale.

a. 2 di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

a 3. di non avere, nell'esercizio della propria attività professionale, commesso un errore grave;

a 4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

a. 5 di non aver reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possano essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti e forniture;

b) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. o nel registro dell'artigianato per attività o specializzazione adeguata all'appalto, con indicazione del relativo numero di iscrizione;

c) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa: in caso di impresa individuale, il titolare, in casi di s.n.c il nominativo di tutti i soci; in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;

d) di accettare tutte le prescrizioni contenute del Capitolato speciale d'appalto;

e) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;

f) che alla gara non partecipa altra ditta o società controllata ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;

g) di avere il seguente numero di partita IVA.....

h) di avere il seguente numero di matricola INPS.....

i) (per le cooperative e loro consorzi) dichiarazione relativa all'iscrizione negli appositi Registri

della Prefettura competente (o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro);

l) - se trattasi di impresa aderente uno o più consorzi dovrà essere indicata l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce; e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; -

- se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere indicata questa condizione;

m) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

n) che l'impresa non è sottoposta alla sanzione interdittiva che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231, recante la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300;

n) che l'impresa non è incorsa, nei due anni precedenti alla gara, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286, sull'immigrazione, per gravi comportamenti e atti discriminatori.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa.

BUSTA N. 3 “DOCUMENTAZIONE TECNICA dovrà contenere eventuali certificati rilasciati da Enti pubblici o attestazioni rilasciate da committenti privati.

PLICO N. 4 dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una campionatura completa degli articoli proposti, un solo campione per ogni capo richiesto e lo stesso dovrà essere depositato presso il Comando di Polizia Municipale via Mazzini, 18 –Dolianova.

All'interno del plico, **in busta chiusa** opportunamente sigillata nei lembi di chiusura, dovrà essere specificato la denominazione della Ditta proponente. All'esterno della busta non dovrà figurare nessuna dicitura o segno;

Il plico contenente la campionatura può essere consegnato anche il giorno di espletamento della gara all'incaricata dell'ufficio protocollo e comunque prima dell'inizio della gara.

All'esterno, il plico contenente la campionatura non dovrà riportare nessuna dicitura o segno che identifichi la ditta proponente.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione sulla scorta delle valutazioni della Commissione Vestiaro secondo i seguenti criteri:

- 1) PREZZO/RIBASSO
- 2) TEMPI DI CONSEGNA
- 3) QUALITA' FINITIRE
- 4) CAPACITA' TECNICA – TIPO DI PROVE RICHIESTE

| PREZZO /RIBASSO | Punti massimi 10 |
|------------------------|------------------|
| Dal 0,1% Al 5% | -5- |
| Dal 5% al 10% | -7- |
| Dal 10% in su | -10- |

| TEMPI DI CONSEGNA | Punti massimi 10 |
|--|------------------|
| - Entro giorni 20 dall'ordine - | - 5- |
| - Entro giorni 15 dall'ordine - | - 8 - |
| - Entro giorni 10 dall'ordine - | - 10- |

| QUALITA' FINITURE <i>(ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione)</i> | Punti massimi 20 |
|---|------------------|
| - sufficiente- | - 5 - |
| - buona | - 10 - |
| -ottima - | - 15- |
| - eccellente - | - 20- |

| AFFIDABILITA' DELLA DITTA) | Punti massimi 10 |
|--|------------------|
| <p>Punti due per ogni certificato rilasciato o vistato da Enti Pubblici o attestazioni rilasciate da committenti privati dai quali risulta che la ditta concorrente ha effettuato, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara , forniture identiche a quelle oggetto della gara, per un importo superiore a quello oggetto della gara.</p> <p>I predetti certificati e/o attestazioni possono essere sostituiti da idonea dichiarazione ai Sensi del D.P.R. N. 445/2000.</p> | |

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che otterrà la valutazione più elevata, in base ai parametri su elencati, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con le modalità di cui agli art. 73, comma 1, lett. b del 76 R.D. 23.05.1924, n. 827 ai sensi dell'art. 76 ed in analogia al D.Lgs 358/.

PROCEDUTA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara , il giorno fissato per l'apertura delle offerte , in seduta pubblica, procede:

- all'apertura della busta contenente la **“Documentazione amministrativa”** e verifica immediatamente il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni contenute nel plico.

- Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi all'apertura del plico contenente il campionario presentato dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede alla verifica della attestazione di adeguatezza del campione offerto attribuendo il giudizio di competenza che dovrà essere uno di quelli specificati nel bando.

La valutazione verrà fatta assegnando, ad ogni campionario i punti in funzione dei criteri previsti dal bando .

La busta contenente il nominativo della ditta proponente verrà aperta successivamente all'attribuzione del punteggio.

L'offerta che non riporterà uno dei giudizi specificati nel bando verrà esclusa dalla gara.

- La commissione procede poi all'apertura della busta contenente la **documentazione tecnica** (certificati rilasciati da enti) presentata dai concorrenti, non esclusi dalla gara, e procede all'assegnazione dei relativi punteggi come stabilito nel bando.

- La commissione procederà quindi all'apertura della busta **“offerta economica”** presentata dalle imprese e procede a verificare la correttezza formale del contenuto ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

Procederà quindi ad attribuire i relativi punteggi secondo i criteri prestabiliti. Nella documentazione economica è compresa anche la valutazione **per i tempi di consegna**.

Infine, la Commissione procede all'aggiudicazione provvisoria all'offerta economicamente più vantaggiosa, ossia all'offerta che , complessivamente, avrà riportato il punteggio più alto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata solo dopo l'aggiudicazione definitiva. La restituzione avverrà in ogni caso dopo trenta giorni dalla aggiudicazione provvisoria.

FORNITURA

- 1) il termine di esecuzione della fornitura è fissato normalmente in venticinque giorni, salvo concessione di ulteriore proroga dietro richiesta, dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, salvo dilazioni per particolari esigenze dell'amministrazione che saranno concordate per iscritto;
- 2) la fornitura del vestiario è da intendersi comprensiva delle modifiche e riparazioni che si renderanno necessarie per la perfetta vestibilità dei capi;
- 3) il materiale sarà fornito presso gli Uffici di Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni, via Mazzini, 18 Dolianova;
- 4) l'esecuzione di tutto o parte del lavoro a spese dell'impresa medesima, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo;

- 5) la fornitura è finanziata a carico dell'impegno prenotato sul capitolo 700/7 del bilancio 2005 con determinazione n. 35 del 14.04.05; il pagamento avverrà in unica soluzione a fornitura completata, salvo che per esigenze dell'amministrazione la fornitura venga eseguita in tempi diversi;
- 6) l'aggiudicazione è subordinata alla non sussistenza, a carico degli interessati, dei procedimenti o dei provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 31.05.1965 n.575 e successive modificazioni e integrazioni;
- 7) la ditta verserà una CAUZIONE PARI AL 2% dell'importo a base d'asta (solo per la ditta aggiudicataria).
- 8) I concorrenti ammessi dovranno essere in possesso di certificazione ISO 9001:94 o, in alternativa, documentarla per le ditte produttrici dei capi offerti.
- 9) La pellicola rifrangente del Giubbino e Giaccone devono rispettare l'art. 183 in particolare i commi 5/ 9 del Regolamento al C.D.S pertanto dovrà essere obbligatoriamente esibito il certificato di conformità ai sensi del D.lgs 475/92.

SI EVIDENZIA CHE:

- Chiunque può assistere alla gara; potranno interloquire con la commissione di gara esclusivamente le persone i cui nominativi saranno indicati nelle offerte stesse;
- nel caso di offerte uguali si procederà a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827,
- si procederà ad aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta, purchè valida e conveniente;
- non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- il recapito del piego, nel quale dovrà essere sempre specificato in modo leggibile il nome e l'indirizzo della ditta, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- il verbale d'asta relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto e l'aggiudicazione si intende provvisoria, fatta salva la approvazione del responsabile del servizio/Dirigente competente con apposita determinazione;

AVVERTENZE ED ESCLUSIONI

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini stabiliti del giorno di seguito indicato o che, seppure pervenuto in tempo utile, sul quale non sia stata apposta la prescritta dicitura di riferimento (farà fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio protocollo dell'Unione Dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano), con conseguente esclusione;
- oltre il predetto termine prefissato, non sarà ammessa nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a specifica offerta e non si darà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo dell'Unione dei comuni. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione, presso l'ufficio protocollo, in tempo utile.
- non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto sprovvisto di sigillatura e controfirma sui lembi di chiusura;

- non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto sprovvisto della esatta dicitura esterna, come sopra specificato.
- Si farà luogo alla esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti o dichiarazioni richiesti.

Le eventuali economie d'asta potranno essere utilizzate per l'acquisto ulteriore di beni dello stesso tipo richiesto nella presente gara fermi restando prezzi e condizioni stabiliti nell'offerta che la ditta si aggiudica

DATA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA

La documentazione prescritta (dovrà pervenire , entro le ore 12 del giorno 24 maggio 2005
All'Unione dei Comuni Del Parteolla e Basso Campidano- Corpo Polizia Municipale via Mazzini,
18- Dolianova.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione, presso l'ufficio protocollo, in tempo utile.

L'apertura delle buste avrà luogo il giorno 25 maggio 2005 alle ore 11,00 presso gli uffici del Comando di Polizia Municipale in via Mazzini, 18 - Dolianova.

ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti di gara:

sono visionabili presso il Comando Polizia Municipale ufficio Amministrativo, presso i locali siti in via Mazzini, 18 Dolianova nei giorni feriali dalle ore 10,00 alle 13,00.

E' possibile l'acquisizione di tutti i documenti previo pagamento delle relative spese.

Ai sensi dell'art.10 della legge 31 dicembre 1996, n.675 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si applicheranno le disposizioni del codice civile, le norme del Regolamento dei contratti dell'Unione dei Comuni, il Regolamento di Contabilità dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1924 n.827, e tutte le norme in materia di contratti con la P.A., in quanto applicabili.

Ai sensi della L. 241/90, si precisa che Responsabile del procedimento è l'istruttore Direttivo Ufficiale P.M. Maria Sirigu telef. 070 740 133

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Maria Sirigu

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Stefano Dessanai