



UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

BARRALI – DOLIANOVA – DONORI – SERDIANA – SETTIMO SAN PIETRO – SOLEMINIS

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: www.unionecomuniparteolla.ca.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Prot. n° 4295

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DAL 01.07.2008 AL 15.12.2008 FULL TIME DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 (PUBBLICATO IL 11.06.2008 SCADENZA 26.06.2006)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°25 del 10.06.2008, avente ad oggetto "Definizione Fabbisogno Personale Anno 2008 - Programmazione delle Assunzioni".

RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n°1 posto, di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Categoria D – Posizione economica D1 a tempo determinato dal 01.07.2008 al 15.12.2008 full time da assegnare al Settore Affari Generali.

Requisito culturale richiesto: Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche.

Requisito professionale richiesto: esperienza di almeno 3 anni maturata presso una Pubblica Amministrazione nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso, con rapporto di lavoro anche atipico.

Il trattamento economico lordo, al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali, è costituito dallo stipendio base annuo di €. 20.398,71 oltre alla 13^a mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, altri eventuali emolumenti previsti dalle leggi o dai CCNL.

Art.1 – REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n°174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001;
- b) idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- c) Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento (la durata del corso di Laurea deve essere obbligatoriamente indicata) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche;
- d) esperienza lavorativa di almeno 3 anni, maturata presso una Pubblica Amministrazione nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Categoria D, con rapporto di lavoro anche atipico;
- e) età non inferiore agli anni diciotto ;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile);
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non essere stati licenziati (destituiti o dispensati) dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione dai pubblici uffici;

i) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta in qualunque tempo la non ammissione e la decadenza dal posto.

Le domande spedite o presentate dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando, ovvero viziate da irregolarità non sanabili, comportano la non ammissione alla selezione.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata preferibilmente sullo schema allegato "A" al presente bando nonché sottoscritta dall'aspirante senza necessità di autentica, deve essere indirizzata all'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano - Responsabile del Settore Affari Generali, via Mazzini n°18 - 09041 DOLIANOVA.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare chiaramente la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R n°445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il nome ed il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito (compreso il C.A.P.), con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto le variazioni di indirizzo all'Unione dei Comuni, ed eventuale numero telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero della cittadinanza di uno dei paesi membri della Unione Europea, fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'art. 38 D.L.vo 165/2001;
- e) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) nonché la eventuale pendenza di qualsiasi procedimento penale specificandone la natura;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) di possedere, Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento (la durata del corso di Laurea deve essere obbligatoriamente indicata) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche con indicazione dello specifico titolo di studio conseguito, del punteggio ottenuto, dell'Università che lo ha rilasciato e dell'anno accademico di riferimento;
- i) il possesso dell'esperienza professionale, maturata c/o una Pubblica Amministrazione nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Categoria D, con rapporto di lavoro anche atipico;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art.5 D.P.R. 487/1994;
- m) la autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Unione dei Comuni dei dati personali forniti ai soli fini della procedura concorsuale.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione le seguenti irregolarità: l'omissione o l'indeterminatezza del cognome, del nome, della residenza o del domicilio del concorrente, dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare e della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Per l'ammissione alla selezione è altresì necessario corrispondere preventivamente la relativa tassa di €3,87 mediante versamento sul conto corrente postale n°37279155 intestato alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano con indicazione obbligatoria della causale.

La busta contenente la domanda dovrà riportare i dati del mittente e l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro il **termine perentorio del 26.06.2008**. Nel caso in cui il termine cada in giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni (l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico: ore 09:00-11:00, dal lunedì al venerdì);
2. spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Responsabile del Settore Affari Generali dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, Via Mazzini, n°18 – 09041

DOLIANOVA (CA). Non verranno, comunque, prese in considerazione le domande tempestivamente spedite ma pervenute entro il **26.06.2008**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 10, comma I, L.675/1996, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente presso il Settore Affari Generali dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano per le esclusive finalità istituzionali di gestione della procedura selettiva e, nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, i dati verranno trattati esclusivamente per la gestione dello stesso.

Art. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:

- a) curriculum professionale;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione mediante versamento di €3,87 sul conto corrente postale n°37279155 intestato alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano con indicazione obbligatoria della causale.

Art. 4 - RIAPERTURA DEI TERMINI - REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice dei concorsi è costituita secondo quanto previsto dall'art.55 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art.6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI PRODOTTI

Per la valutazione dei titoli prodotti possono essere attribuiti complessivi 10 punti così ripartiti:

	CATEGORIA	PUNTI
1	Titoli di studio	2,5
2	Titoli di servizio	5
3	Titoli vari e culturali	2,5
	Totale	10

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

1) TITOLI DI STUDIO

	CATEGORIA	PUNTI
a	Altro Diploma di laurea	1,0
b	Corsi di specializzazione o di preparazione professionale specifica con superamento di esame	complessivamente 0,50
c	Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente 0,50
d	Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente 0,50
	Totale	2,50

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

2) TITOLI DI SERVIZIO

Costituiscono oggetto di valutazione, nella misura e modalità sotto riportata, i seguenti titoli di servizio rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato:

- a) il servizio a tempo determinato presso enti pubblici e/o aziende private anche con rapporti di lavoro atipici (convenzioni, Co.Co.Co., etc.) sarà valutato in ragione di punti 0.50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5 applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- b) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- c) in caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- d) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- e) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

3) TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto deliberativo: per trimestre punti 0,05
- il *curriculum* professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice;

Art. 7 – MODALITA' DI SELEZIONE

Il procedimento viene attuato mediante COLLOQUIO alla quale sono ammessi, i candidati in possesso, dei requisiti culturali e professionali richiesti, e abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità sopra indicate.

La prova è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità, necessario per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale relativi all'incarico da conferire, mediante colloquio sulle materie dettagliate al successivo art.8.

Nel caso in cui le domande accolte risultino superiori a 20 la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione sui titoli presentati, ammettendo i primi 10 candidati utilmente collocati nella graduatoria, compresi tutti coloro che abbiano riportato pari punteggio dell'ultimo candidato così ammesso. Sono ammessi al colloquio gli aspiranti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

Art. 8 – MATERIE OGGETTO D'ESAME

La prova consisterà in un COLLOQUIO, che verterà sulle seguenti materie:

Legislazione sulle Autonomie Locali: D.lgs n° 267 del 18.08.2000;
 Finanziamenti Comunitari in materia di sviluppo locale;
 Gestione giuridica delle risorse umane;
 Legislazione nazionale e regionale in materia di Tutela delle minoranze linguistiche;

Art. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria, costituita dalla somma algebrica dei risultati di valutazione dei titoli e del colloquio, trovano applicazione le disposizioni dettate dall'art.15 D.P.R. 487/1994 per quanto compatibili. La graduatoria generale di merito è pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione dei Comuni. Essa ha validità per tre anni dalla data di pubblicazione.

Art. 10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato da contratto individuale scritto, conformemente alle disposizioni vigenti. L'annullamento della procedura concorsuale è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso.

L'Amministrazione comunica ai vincitori l'esito della selezione ed invita gli stessi a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni la seguente documentazione:

- a) Copia fotostatica del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale;
- b) Documenti attestanti il possesso dei requisiti culturali e professionali dichiarati nella domanda.

Entro lo stesso termine il destinatario deve produrre una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità

richiamate dall'art.53 D.L.vo 165/2001; in caso contrario unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito avviso a pena di decadenza.

Art. 11 – DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

I candidati ai quali non verrà comunicata la non ammissione al colloquio dovranno presentarsi per sostenere la prova orale il giorno **27 giugno 2006** presso la sede dell'Unione, a partire dalle ore 16.30 pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica del calendario della prova.

Art. 12 – RINVIO DI NORME

Per quanto non previsto del presente bando, che costituisce *lex specialis*, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi, nell'orario 09:00-11:00, al Ufficio Segreteria dell'Unione dei Comuni, via Mazzini, 18 – Tel. 070/74414107

Copia integrale del presente bando oltre ad essere accessibile presso lo stesso Ufficio, potrà essere inviata a richiesta mediante posta elettronica ed è scaricabile dal sito istituzionale www.unionecomuniparteolla.ca.it, nonché acquisibile anche presso le sedi dei comuni di Barrali, Dolianova, Donori, Serdiana, Settimo San Pietro e Soleminis.

Dolianova, lì 11 giugno 2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott ssa Margherita Galasso

**MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
Istruttore Direttivo Amministrativo , Cat. D – Posiz. Econ. D1**

AL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL
PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO
09041 DOLIANOVA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____ e residente a _____ in via/p.zza
_____, n° _____ (c.a.p. _____ / telef. _____
/fax _____), presa visione del bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio,
per la copertura di n°1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo determinato full-time,
trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti chiede di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi della normativa vigente in materia di
semplificazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consapevole delle conseguenze
penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di possedere la cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente paese membro della
Unione Europea _____;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non
essere iscritto o di essere cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi _____
_____;

c) di possedere il seguente diploma di Laurea _____ conseguito
presso l'Università _____
nell'anno accademico _____ con voto _____;

d) (soltanto per gli aspiranti di sesso maschile) di essere, riguardo agli obblighi militari, nella
seguente posizione _____

e) di essere in possesso della seguente esperienza professionale:

Inquadramento Professionale	Periodo Dalal	Amministrazione Settore / Servizio	Tipologia contrattuale (tempo determinato - co.co.co - interinale)

- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) di possedere i seguenti titoli di preferenza ovvero di precedenza

_____;

- l) di autorizzare l'utilizzo, da parte dell'Unione dei Comuni, dei propri dati personali all'esclusivo fine dell'espletamento della procedura concorsuale;

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inviate nella sede di residenza sopra indicata / oppure al seguente indirizzo _____

e si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità;
2. attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso mediante versamento di **€. 3,87** sul conto corrente postale n°37279155 intestato alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano;
3. curriculum professionale (eventuale);
4. certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari (eventuale);

_____, li _____

(firma)