



# UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

BARRALI – DOLIANOVA – DONORI – SERDIANA – SETTIMO SAN PIETRO – SOLEMINIS

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it)

copia

## CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Via Mazzini 18 – Dolianova Tel. 070-740133 Fax 070- 740529 P.IVA 02659680926

Prot. n°3676

### **BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA ASSUNZIONE STAGIONALE A PROGETTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 50% ORIZZONTALE DI N°3 "AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE" (PUBBLICATO IL 05.06.2007 - SCADENZA IL 25.06.2007)**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della deliberazione C.E. n°16 del 17.05.2007, avente ad oggetto la definizione del fabbisogno del personale per l'anno 2007 e la programmazione delle assunzioni e della determinazione n°29 del 05.06.2007

#### **RENDE NOTO**

che è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la assunzione stagionale a progetto, con contratto a tempo determinato e *part time* orizzontale 50%, di n°3 unità, riferiti ad aspiranti di entrambi i sessi, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" – Categoria C – Posizione economica C1, da assegnare al Corpo Unificato della Polizia Municipale.

Requisito culturale richiesto: diploma di scuola media superiore.

Il trattamento economico lordo, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni, è il seguente:

- stipendio base annuo lordo €8.801,88, oltre alla tredicesima mensilità;
- indennità di comparto € 274,80; - indennità di vigilanza €390,18;
- assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

La conclusione della procedura selettiva è stimata entro il termine di 45 giorni dalla scadenza del presente.

L'Ente si riserva, per ragioni di pubblico interesse, di incrementare o ridurre le assunzioni ovvero di estenderle oltre il termine di scadenza ovvero a tempo pieno.

#### **Art.1 - REQUISITI**

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n°174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi limitanti l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001;
- b) idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- c) diploma di scuola media superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale;
- d) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore agli anni quarantacinque, comprensivi di qualsiasi elevazione prevista per legge;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile);
- f) non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza";

- g) possesso di titolo di abilitazione alla guida di veicoli - patente B;
  - h) godimento dei diritti civili e politici
  - k) non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo;
  - i) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - l) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.
  - m) non essere stati licenziati (destituiti o dispensati) dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione dai pubblici uffici;
  - n) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta in qualunque tempo la non ammissione e la decadenza dal posto.
- Le domande spedite o presentate dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando, ovvero viziate da irregolarità non sanabili, comportano la non ammissione alla selezione.

### **Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata preferibilmente sullo schema allegato "A" al presente bando nonché sottoscritta dall'aspirante senza autentica, deve essere indirizzata all'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano - Responsabile del Corpo Polizia Municipale, via Mazzini n°18 - 09041 DOLIANOVA.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare chiaramente la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R n°445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il nome ed il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito (compreso il C.A.P.), con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto le variazioni di indirizzo all'Unione dei Comuni, ed eventuale numero telefonico (per urgenti comunicazioni);
- d) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero della cittadinanza di uno dei paesi membri della Unione Europea, fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'art. 38 D.L.vo 165/2001;
- e) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) nonché la eventuale pendenza di qualsiasi procedimento penale specificandone la natura;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) di possedere il titolo di studio di diploma di scuola media superiore, con indicazione dello specifico titolo di studio conseguito, del punteggio ottenuto, della autorità scolastica che lo ha rilasciato e dell'anno scolastico di riferimento;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo;
- k) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- l) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- n) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art.5 D.P.R. 487/1994;
- o) il possesso della patente di guida di categoria "B", in corso di validità, con indicazione degli estremi relativi al numero, alla data ed alla autorità del rilascio ed alla scadenza di validità;
- p) la autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Unione dei Comuni dei dati personali forniti ai soli fini della procedura selettiva.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione.

Per l'ammissione alla selezione è altresì necessario corrispondere preventivamente la relativa tassa di €3,87 mediante versamento sul conto corrente postale n°37279155 intestato alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano con indicazione obbligatoria della causale.

La busta contenente la domanda dovrà riportare i dati del mittente e l'indicazione della selezione.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di giorni 10 decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione del bando all'Albo dell'Ente e precisamente entro il **25.06.2007**.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni (l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico: ore 08-11, dal lunedì al sabato);
2. spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Responsabile del Corpo Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, Via Mazzini, n°18 – 09041 DOLIANOVA (CA). Non verranno, comunque, prese in considerazione le domande tempestivamente spedite ma pervenute successivamente alla data di adozione della determinazione dirigenziale con la quale viene dichiarata la ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari.

La data di spedizione e presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data rispettivamente dell'ufficio postale accettante o dell'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni, che rilascerà apposita ricevuta all'atto del ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 10, comma I, L.675/1996, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente presso il Corpo Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano per le esclusive finalità istituzionali di gestione della procedura selettiva e, nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, i dati verranno trattati esclusivamente per la gestione dello stesso.

### **Art. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:

- a) *curriculum* professionale;
- b) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione;
- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- d) attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione mediante versamento di € 3,87 sul conto corrente postale n°37279155 intestato alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano con indicazione obbligatoria della causale.
- e) un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano allegare alla domanda di ammissione possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera sottoscritta. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dalla stessa.

E' salva la facoltà di allegare alla domanda i documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali in originale, in copia autenticata o in fotocopia semplice. In quest'ultimo caso la fotocopia dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale, con dichiarazione sottoscritta dal candidato ex D.P.R.445/2000.

### **Art. 4 – RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande allorchè il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

### **Art. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice dei concorsi è costituita secondo quanto previsto dall'art.55 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Art.6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI PRODOTTI**

Per la valutazione dei titoli prodotti possono essere attribuiti complessivi 10 punti così ripartiti:

CATEGORIA		PUNTI
A	Titoli di studio	2,5
B	Titoli di servizio	5
C	Titoli vari e culturali	2,5
Totale		10

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

#### A) TITOLI DI STUDIO

CATEGORIA		PUNTI
a	Diploma di laurea	1,0
b	Altro diploma di scuola media superiore	0,50
c	Corsi di specializzazione o di preparazione professionale specifica con superamento di esame	complessivamente 0,75
d	Altri corsi della durata di almeno 60 ore attinenti alla professionalità dei posti messi a concorso	complessivamente 0,25
Totale		2,50

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

#### B) TITOLI DI SERVIZIO

Costituiscono oggetto di valutazione, nella misura e modalità sotto riportata, i seguenti titoli di servizio rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato:

- a) il servizio a tempo determinato presso enti pubblici e/o aziende private, anche con rapporti di lavoro atipici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria e del profilo professionale di istruttore di vigilanza, sarà valutato in ragione di 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi applicando una riduzione del 10%, così per un massimo di 5 punti ;
- b) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- c) in caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- d) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- e) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, prestati presso le forze armate, nell'Arma dei Carabinieri e in altre forze di polizia, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

#### C) TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati: a) le pubblicazioni scientifiche; b) le collaborazioni di elevata professionalità con altri enti; c) gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto deliberativo: per trimestre punti 0,05; d) il *curriculum* professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice.

#### **Art. 7 – SELEZIONE**

Il procedimento viene attuato mediante selezione alla quale sono ammessi, sulla base di graduatoria formata previa valutazione dei titoli, i candidati che, in possesso, dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità sopra indicate.

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità, necessario per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale relativi all'incarico da conferire, mediante colloquio sulle materie dettagliate al successivo art.9.

#### **Art. 8 – PRESELEZIONE**

Nel caso in cui le domande accolte risultino superiori a 50 l'Amministrazione si riserva di effettuare una preselezione per soli titoli, mediante utilizzo dei criteri di cui all'art.6.

Saranno ammessi al colloquio soltanto i primi 25 aspiranti utilmente collocati, compresi tutti coloro che abbiano riportato una valutazione numerica pari a quella conseguita dal venticinquesimo.

#### **Art. 9 – COLLOQUIO**

La prova verte su nozioni ed esame di casi pratici nelle seguenti materie:

1) competenze, doveri, organizzazione e responsabilità della Polizia Municipale; 2) funzioni e limiti degli organi di polizia stradale; 3) infortunistica stradale; 4) infrazioni al Codice della Strada: fattispecie, prevenzione, accertamento, contestazione, sanzioni e procedimento sanzionatorio; 5) atti di contestazione di violazioni stradali o di applicazione di sanzioni accessorie; 6) segnaletica stradale; 7) esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico e scorta per la sicurezza della circolazione; 8) la strada, il suo utilizzo, la sua tutela e controllo (occupazione, danneggiamento, pubblicità, manifestazioni, cantieri stradali, etc.); 9) nozioni generali su ordinamento degli enti locali, procedimento amministrativo, trasparenza e tutela della *privacy*.

I non esclusi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora indicati, restando inteso che l'ammissione alla prova medesima ha luogo con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Lo svolgimento delle prove ed i criteri di valutazione sono regolati, per quanto compatibili, dalle disposizioni di cui all'art.82 nonché 59 e ss.gg. del citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

#### **Art. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Per la formazione della graduatoria, costituita dalla somma algebrica dei risultati di valutazione dei titoli e del colloquio, trovano applicazione le disposizioni dettate dall'art.15 D.P.R. 487/1994 per quanto compatibili. La graduatoria generale di merito è pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione dei Comuni e sul sito istituzionale. Essa ha validità per tre anni dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 11 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO**

Il rapporto di lavoro *part time* orizzontale a tempo determinato per mesi tre è costituito e regolato da contratto individuale scritto, conformemente alle disposizioni vigenti. L'annullamento della procedura concorsuale è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso.

L'Amministrazione comunica ai vincitori l'esito della selezione ed invita gli stessi a presentare entro il termine perentorio di 15 giorni la seguente documentazione:

- a) Certificato di idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego rilasciato da un medico provinciale o da un medico militare, ovvero dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL competente (l'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se l'interessato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare).
- b) Copia fotostatica del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale;
- c) Documenti attestanti il possesso dei requisiti culturali e professionali dichiarati nella domanda.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito avviso a pena di decadenza.

#### **Art. 12 – DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI**

Il colloquio si svolgerà il giorno **29 giugno 2007**, a partire dalle ore **15,00** presso i locali dell'Unione dei Comuni, in via Mazzini n°18 a Dolianova.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica del calendario degli esami.

I concorrenti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione, rispettivamente dalla selezione, dalla eventuale preselezione e dal colloquio, si dovranno presentare puntuali a sostenere la prova nella anzidetta data, pena l'esclusione.

#### **Art. 13 – RINVIO DI NORME**

Per quanto non previsto del presente bando, che costituisce *lex specialis*, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per qualsiasi chiarimento o informazione gli interessati potranno rivolgersi, nell'orario 08-10, al Comando Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni, via Mazzini, 18, anche a mezzo telefono al n°070/740133. Copia integrale del presente bando oltre ad essere accessibile presso lo stesso Comando, potrà essere inviato a richiesta mediante posta elettronica ed è scaricabile dal sito istituzionale [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it), nonché acquisibile anche presso le sedi dei comuni di Barrali, Dolianova, Donori, Serdiana, Settimo San Pietro e Soleminis.

Dolianova, lì 5 giugno 2007

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott Stefano Dessanai