



# UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

BARRALI – DOLIANOVA – DONORI – SERDIANA – SETTIMO SAN PIETRO – SOLEMINIS

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it)

---

## SETTORE AFFARI GENERALI

Prot. n° 6218

### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 (PUBBLICATO IL 07/08/2008 SCADENZA 06.09.2008)

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°25 del 10.06.2008, avente ad oggetto "Definizione Fabbisogno Personale Anno 2008 - Programmazione delle Assunzioni".

#### RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n°1 posto, di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Categoria D – Posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Affari Generali.

L'assunzione in servizio del vincitore a tempo indeterminato potrà avvenire solo nel caso sia consentita dalle normative vigenti in materia (leggi finanziarie e normativa collegata).

Requisito culturale richiesto: Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche.

Il trattamento economico lordo, al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali, è costituito dallo stipendio base annuo di €. 20.398,71 oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, altri eventuali emolumenti previsti dalle leggi o dai CCNL.

#### *Art.1 – REQUISITI*

Per l'ammissione al concorso è necessario possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n°174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001;

b) idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;

c) Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento (la durata del corso di Laurea deve essere obbligatoriamente indicata) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche;

- e) età non inferiore agli anni diciotto ;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile);
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non essere stati licenziati (destituiti o dispensati) dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta in qualunque tempo la non ammissione e la decadenza dal posto.

Le domande spedite o presentate dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando, ovvero viziate da irregolarità non sanabili, comportano la non ammissione al concorso;

### **Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione al concorso , redatta in carta semplice e formulata preferibilmente sullo schema allegato "A" al presente bando nonché sottoscritta dall'aspirante senza necessità di autentica, deve essere indirizzata all'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano - Responsabile del Settore Affari Generali, via Mazzini n°18 - 09041 DOLIANOVA.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare chiaramente la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R n°445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il nome ed il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito (compreso il C.A.P.), con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto le variazioni di indirizzo all'Unione dei Comuni, ed eventuale numero telefonico;
- e) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero della cittadinanza di uno dei paesi membri della Unione Europea, fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'art. 38 D.L.vo 165/2001;
- f) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) nonché la eventuale pendenza di qualsiasi procedimento penale specificandone la natura;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) di possedere, Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento (la durata del corso di Laurea deve essere obbligatoriamente indicata) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche con indicazione dello specifico titolo di studio conseguito, del punteggio ottenuto, dell'Università che lo ha rilasciato e dell'anno accademico di riferimento;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art.5 D.P.R. 487/1994;
- m) l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Unione dei Comuni dei dati personali forniti ai soli fini della procedura concorsuale.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso le seguenti irregolarità: l'omissione o l'indeterminatezza del cognome, del nome, della residenza o del domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare e della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Per l'ammissione al concorso è altresì necessario corrispondere preventivamente la relativa tassa di €3,87 mediante versamento sul conto corrente postale n°37279155 intestato alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano con indicazione obbligatoria della causale.

La busta contenente la domanda dovrà riportare i dati del mittente e l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **a partire dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio dell'Ente (07.08.2008) ed entro il termine perentorio di giorni trenta decorrente da tale data (06.09.2008).**

Nel caso in cui il termine cada in giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni (l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico: ore 08.30 alle 10.30, dal lunedì al venerdì);
2. spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Responsabile del Settore Affari Generali dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, Via Mazzini, n°18 – 09041 DOLIANOVA (CA). In ogni caso le domande spedite a mezzo posta dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Unione entro il quinto giorno successivo alla scadenza, a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 10, comma I, L.675/1996, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente presso il Settore Affari Generali dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano per le esclusive finalità istituzionali di gestione della procedura concorsuale e, nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, i dati verranno trattati esclusivamente per la gestione dello stesso.

### **Art. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:

- a) curriculum professionale;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso mediante versamento di €3,87 sul conto corrente postale n°37279155 intestato alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano con indicazione obbligatoria della causale.

### **Art. 4 – REVOCA DEL CONCORSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare, sospendere, rettificare il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data tempestiva comunicazione agli interessati e dovuta pubblicità.

### **Art. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice dei concorsi è costituita secondo quanto previsto dall'art.55 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Art.6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI PRODOTTI**

Per la valutazione dei titoli prodotti possono essere attribuiti complessivi 10 punti così ripartiti:

	<b>CATEGORIA</b>	<b>PUNTI</b>
1	<b>Titoli di studio</b>	2,5
2	Titoli di servizio	5
3	Titoli vari e culturali	2,5
	<b>Totale</b>	<b>10</b>

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

## 1) TITOLI DI STUDIO

	CATEGORIA	PUNTI
a	<b>Altro Diploma di laurea</b>	1,0
b	Corsi di specializzazione o di preparazione professionale specifica con superamento di esame	complessivamente 0,50
c	Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente 0,50
d	Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente 0,50
Totale		2,50

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

## 2) TITOLI DI SERVIZIO

Costituiscono oggetto di valutazione, nella misura e modalità sotto riportata, i seguenti titoli di servizio rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato:

- a) il servizio a tempo determinato presso enti pubblici e/o aziende private anche con rapporti di lavoro atipici (convenzioni, Co.Co.Co., etc.) sarà valutato in ragione di punti 0.50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5 applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- b) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- c) in caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- d) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- e) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

## 3) TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto deliberativo: per trimestre punti 0,05
- il *curriculum* professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice;

## **Art. 7 – PROVE D'ESAME**

Il procedimento viene attuato mediante una preselezione (eventuale), due prove scritte di cui una a contenuto teorico l'altra a contenuto teorico pratico, e una prova orale.

### **Preselezione**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30 la Commissione giudicatrice potrà attivare la prova selettiva.

La prova consisterà nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle materie oggetto delle prove scritte.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini del punteggio finale.

Sono esentati dal sostenere la preselezione, e pertanto dovranno presentarsi direttamente alla prima prova scritta salva comunicazione di esclusione, i candidati che abbiano svolto attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato, per non meno di un anno nella stessa categoria del posto messo a concorso. Detta condizione deve essere dichiarata nella domanda pena la non applicazione del presente comma.

## **Prove scritte**

1° Prova (a contenuto teorico) la prova consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie di cui al successivo art. 8.

2° Prova (a contenuto teorico – pratico) la prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo con riferimento alle materie di cui al successivo art. 8.

## **Prova orale**

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

All'interno della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco o spagnolo.

Durante lo svolgimento delle prove scritte è ammessa la consultazione esclusivamente di testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione esaminatrice e del dizionario della lingua italiana. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta, una valutazione di almeno 21/30.

### ***Art. 8 – MATERIE OGGETTO D'ESAME***

Le prove verteranno su una o più delle seguenti materie:

Diritto amministrativo e costituzionale ;

Legislazione sulle Autonomie Locali: D.lgs n° 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Legge 241/90 e s.m.i.

Finanziamenti Comunitari in materia di sviluppo locale;

Gestione giuridica delle risorse umane;

Legislazione nazionale e regionale in materia di Tutela delle minoranze linguistiche;

Legislazione nazionale e regionale in materia di appalti e contratti pubblici;

Legislazione in materia di attribuzioni di competenze regionali provinciali e comunali;

Lingua straniera (inglese, francese, tedesco, o spagnolo).

### ***Art. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA***

Per la formazione della graduatoria, costituita dalla somma algebrica dei risultati delle prove e dei titoli, trovano applicazione le disposizioni dettate dall'art.15 D.P.R. 487/1994 per quanto compatibili.

La graduatoria generale di merito è pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione dei Comuni. Essa ha validità per tre anni dalla data di pubblicazione.

### ***Art. 10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO***

L'ammissione in servizio del vincitore del concorso avrà luogo compatibilmente con la specifica normativa in vigore al momento dell'assunzione stessa. Pertanto, una volta ultimata la procedura concorsuale, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato potrà avvenire solo nel caso sia consentita dalle normative vigenti in materia (leggi finanziarie e normativa collegata). La graduatoria potrà comunque essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Nel caso l'amministrazione possa procedere all'assunzione il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratto individuale scritto, conformemente alle disposizioni vigenti. L'annullamento della procedura concorsuale è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso.

L'Amministrazione comunica ai vincitori l'esito della selezione ed invita gli stessi a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni la seguente documentazione:

a) Copia fotostatica del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale;

b) Documenti attestanti il possesso dei requisiti culturali e professionali dichiarati nella domanda.

Entro lo stesso termine il destinatario deve produrre una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità

richiamate dall'art.53 D.L.vo 165/2001; in caso contrario unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito avviso a pena di decadenza.

#### **Art. 11 – DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI**

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove saranno resi noti esclusivamente tramite avviso pubblicato all'albo pretorio dell'Unione e sul sito web ufficiale ([www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it)) I candidati ai quali non sia comunicata l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'avviso costituisce a tutti gli effetti notifica del calendario delle prove.

L'avviso relativo alla preselezione (eventuale) verrà pubblicato il 15.09.2008 all'albo pretorio dell'Unione e sul sito web ufficiale ([www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it)) Le date di pubblicazione di avvisi relativi al concorso saranno pubblicate di volta in volta all'albo pretorio e sul sito internet.

#### **Art. 12 – RINVIO DI NORME**

Per quanto non previsto del presente bando, che costituisce *lex specialis*, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### **Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli art. 4 e ss. Della L.241/90 e ss.mm.ii., Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Margherita Galasso, Segretario/Direttore Generale dell'Unione dei Comuni, tel. 07074414107 E-mail : [segreteria@unionecomuniparteolla.ca.it](mailto:segreteria@unionecomuniparteolla.ca.it)

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Art. 14 – INFORMAZIONI**

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi, nell'orario 09:00-11:00, al Ufficio Segreteria dell'Unione dei Comuni, via Mazzini, 18 – Tel. 070/74414107

Copia integrale del presente bando oltre ad essere accessibile presso lo stesso Ufficio, potrà essere inviata a richiesta mediante posta elettronica ed è scaricabile dal sito istituzionale [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it), nonchè acquisibile anche presso le sedi dei comuni di Barrali, Dolianova, Donori, Serdiana, Settimo San Pietro e Soleminis.

Dolianova, lì 07.08.2008

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott.ssa Margherita Galasso

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER  
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
**Istruttore Direttivo Amministrativo , Cat. D – Posiz. Econ. D1**

AL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI  
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL  
PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO  
09041 DOLIANOVA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via/p.zza  
\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_/ telef. \_\_\_\_\_  
/fax \_\_\_\_\_) codice fiscale \_\_\_\_\_, presa visione del  
bando del Concorso Pubblico , per titoli ed esami, per la copertura di n°1 posto di Istruttore Direttivo  
Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti  
chiede di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi della normativa vigente in materia di  
semplificazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consapevole delle conseguenze  
penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di possedere la cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente paese membro della  
Unione Europea \_\_\_\_\_;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non  
essere iscritto o di essere cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

c) di possedere il seguente diploma di Laurea \_\_\_\_\_ conseguito  
presso l'Università \_\_\_\_\_  
nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

d) (soltanto per gli aspiranti di sesso maschile) di essere, riguardo agli obblighi militari, nella  
seguente posizione \_\_\_\_\_

e) di essere in possesso della seguente esperienza professionale:

Inquadramento Professionale	Periodo Dal .....al .....	Amministrazione Settore / Servizio	Tipologia contrattuale (tempo determinato - co.co.co - interinale)


- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) di possedere i seguenti titoli di preferenza ovvero di precedenza

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- l) di autorizzare l'utilizzo, da parte dell'Unione dei Comuni, dei propri dati personali all'esclusivo fine dell'espletamento della procedura concorsuale;

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inviate nella sede di residenza sopra indicata / oppure al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità;
2. attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso mediante versamento di **€. 3,87** sul conto corrente postale n°37279155 intestato alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano;
3. curriculum professionale (eventuale);
4. certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari (eventuale);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)