



# UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

BARRALI – DOLIANOVA – DONORI – SERDIANA – SETTIMO SAN PIETRO – SOLEMINIS

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it)

## SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Prot. n° 3326

**BANDO SI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PART-TIME 50% VERTICALE A TEMPO DETERMINATO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B3**  
(PUBBLICATO IL 17.05.2006 SCADENZA 06.06.2006)

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione C.E. n°20 del 05.05.2006, avente ad oggetto "Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale relativamente al periodo 2006, 2007 e 2008. Rideterminazione della dotazione organica", e della determinazione n° 54 del 16.05.2006

### RENDE NOTO

che è indetto pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n°1 posto, di "Collaboratore Amministrativo contabile" – Categoria B – Posizione economica B3 part-time 50% verticale a tempo determinato per mesi otto da assegnare al Settore Economico - Finanziario .

Requisito culturale richiesto: diploma di scuola media superiore di Ragione o Perito Commerciale.

Requisito professionale richiesto: esperienza di almeno 6 mesi nel medesimo profilo professionale, con contratto di lavoro anche atipico nel settore economico-finanziario di un Ente Locale o in subordine di un tirocinio formativo della medesima durata documentato o certificato positivamente dal Responsabile del Servizio.

Il trattamento economico lordo, al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali, è costituito dallo stipendio base annuo di € 8.292,96, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, altri eventuali emolumenti previsti dalle leggi o dai CCNL.

La conclusione della procedura selettiva è stimata entro il termine di 45 giorni dalla scadenza del presente. L'Ente si riserva, per ragioni di pubblico interesse, di incrementare i posti da ricoprire

### Art.1 – REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n°174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001;
- b) idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- c) diploma di scuola media superiore di Ragioniere o Perito Commerciale
- d) esperienza lavorativa di almeno 6 mesi , nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo - Contabile " – Categoria B3 o in subordine aver svolto un tirocinio formativo c/o il Settore economico finanziario di un Ente locale della durata di mesi 6;
- e) età non inferiore agli anni diciotto ;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile);
- g) godimento dei diritti civili e politici
- h) non essere stati licenziati (destituiti o dispensati) dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione dai pubblici uffici;

i) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta in qualunque tempo la non ammissione e la decadenza dal posto.

Le domande spedite o presentate dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando, ovvero viziate da irregolarità non sanabili, comportano la non ammissione alla selezione.

### **Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata preferibilmente sullo schema allegato "A" al presente bando nonché sottoscritta dall'aspirante senza necessità di autentica, deve essere indirizzata all'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano - Responsabile del Settore Economico Finanziario, via Mazzini n°18 - 09041 DOLIANOVA.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare chiaramente la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R n°445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il nome ed il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito (compreso il C.A.P.), con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto le variazioni di indirizzo all'Unione dei Comuni, ed eventuale numero telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero della cittadinanza di uno dei paesi membri della Unione Europea, fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'art. 38 D.L.vo 165/2001;
- e) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) nonché la eventuale pendenza di qualsiasi procedimento penale specificandone la natura;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) di possedere il titolo di studio di diploma di scuola media superiore, con indicazione dello specifico titolo di studio conseguito, del punteggio ottenuto, della autorità scolastica che lo ha rilasciato e dell'anno scolastico di riferimento;
- i) il possesso dell'esperienza professionale nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo - Contabile" – Categoria B3 o in subordine aver svolto un tirocinio formativo c/o il Settore economico finanziario di un Ente locale della durata di mesi 6;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art.5 D.P.R. 487/1994;
- m) la autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Unione dei Comuni dei dati personali forniti ai soli fini della procedura concorsuale.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione le seguenti irregolarità: l'omissione o l'indeterminatezza del cognome, del nome, della residenza o del domicilio del concorrente, dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare e della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Per l'ammissione alla selezione è altresì necessario corrispondere preventivamente la relativa tassa di €3, 87 mediante versamento sul conto corrente postale n°37279155 intestato alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano con indicazione obbligatoria della causale.

La busta contenente la domanda dovrà riportare i dati del mittente e l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio di giorni 10 decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio dell'Ente e precisamente entro il 06.06.2006. Nel caso in cui il termine cada in giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni (l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico: ore 08-10, dal lunedì al sabato);
2. spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Responsabile del Settore Economico-Finanziario dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, Via Mazzini, n°18 – 09041 DOLIANOVA (CA). Non verranno, comunque, prese in considerazione le domande tempestivamente spedite ma pervenute successivamente alla data di adozione della determinazione

dirigenziale con la quale viene dichiarata la ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari.

La data di spedizione e presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data rispettivamente dell'ufficio postale accettante o dell'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni, che rilascerà apposita ricevuta all'atto del ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 10, comma I, L.675/1996, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente presso il Settore Affari Generali dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano per le esclusive finalità istituzionali di gestione della procedura selettiva e, nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, i dati verranno trattati esclusivamente per la gestione dello stesso.

### **Art. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:

- a) *curriculum* professionale;
- b) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione;
- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- d) attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione mediante versamento di €3,87 sul conto corrente postale n°37279155 intestato alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano con indicazione obbligatoria della causale.
- e) un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano allegare alla domanda di ammissione possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera sottoscritta. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dalla stessa.

Rimane salva la possibilità di allegare alla domanda i documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali in originale, in copia autenticata o in fotocopia semplice. In quest'ultimo caso la fotocopia dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale, con dichiarazione sottoscritta dal candidato, ai sensi del D.P.R.445/2000.

### **Art. 4 – RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande allorchè il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

### **Art. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice dei concorsi è costituita secondo quanto previsto dall'art.55 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Art.6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI PRODOTTI**

Per la valutazione dei titoli prodotti possono essere attribuiti complessivi 10 punti così ripartiti:

	<b>CATEGORIA</b>	<b>PUNTI</b>
1	<b>Titoli di studio</b>	2,5
2	Titoli di servizio	5
3	Titoli vari e culturali	2,5
	<b>Totale</b>	<b>10</b>

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

#### **1) TITOLI DI STUDIO**

	<b>CATEGORIA</b>	<b>PUNTI</b>
a	<b>Diploma di laurea</b>	1,0
b	Altro diploma di scuola media superiore	0,50
c	Corsi di specializzazione o di preparazione professionale specifica con superamento di esame	complessivamente 0,75
d	Altri corsi della durata di almeno 60 ore attinenti alla professionalità dei posti messi	complessivamente

a concorso	0,25
Totale	2,50

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

## 2) TITOLI DI SERVIZIO

Costituiscono oggetto di valutazione, nella misura e modalità sotto riportata, i seguenti titoli di servizio rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato:

- il servizio a tempo determinato presso enti pubblici e/o aziende private anche con rapporti di lavoro atipici (convenzioni, Co.Co.Co., etc.) sarà valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5 applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

## 3) TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto deliberativo: per trimestre punti 0,05;
- il *curriculum* professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice,

### **Art. 7 – MODALITA' DI SELEZIONE**

Il procedimento viene attuato mediante prova selettiva alla quale sono ammessi, sulla base di graduatoria formata previa valutazione dei titoli, i candidati che, in possesso, dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità sopra indicate.

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità, necessario per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale relativi all'incarico da conferire, mediante colloquio sulle materie dettagliate al successivo art.8.

### **Art. 7 – PRESELEZIONE**

Nel caso in cui le domande accolte risultino superiori a 20, al solo fine di determinare il numero degli ammessi al colloquio è fin d'ora prevista una preselezione a quiz sulle stesse materie del colloquio. La prova è articolata in due turni riservati agli aspiranti ammessi, suddivisi in ordine alfabetico.

Sono ammessi alla preselezione gli aspiranti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

La preselezione consiste in un'unica prova scritta da svolgersi attraverso appositi test bilanciati, a risposte sintetiche multiple, riferiti alle materie oggetto delle prove d'esame. La prova è articolata su n°30 domande, con un tempo utile per le risposte di 30 minuti, e la valutazione viene effettuata mediante attribuzione di:

- punti + 1 (in aumento) per ciascuna risposta esatta
- punti - 0,5 (penalizzazione) per ciascuna risposta errata
- punti - 0,20 (penalizzazione) in caso di nessuna risposta o di più risposte alla stessa domanda

La valutazione finale, espressa in trentesimi, è data dalla somma algebrica del punteggio conseguito per ciascuna risposta. Sono esclusi gli aspiranti che abbiano riportato un punteggio inferiore a 21/30.

la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di stabilire e dichiarare, preventivamente alle operazioni di valutazione della stessa prova, di ammettere al colloquio soltanto i primi 10 aspiranti utilmente collocati nella graduatoria della preselezione, compresi tutti coloro che abbiano riportato pari punteggio dell'ultimo candidato così ammesso.

La prova preselettiva non costituisce elemento di valutazione di merito nel prosieguo della procedura.

Durante la preselezione sono vietati la consultazione di testi normativi e la comunicazione sia tra aspiranti che con terzi.

### **Art. 8 – MATERIE OGGETTO D'ESAME**

La prova consisterà in un **colloquio**, che verterà sulle seguenti materie:  
Legislazione sulle Autonomie Locali: D.lgs n° 267 del 18.08.2000 (limitatamente alla parte II dell'Ordinamento Finanziario e Contabile  
Gestione economica del Personale.

### **Art. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Per la formazione della graduatoria, costituita dalla somma algebrica dei risultati di valutazione dei titoli e del colloquio, trovano applicazione le disposizioni dettate dall'art.15 D.P.R. 487/1994 per quanto compatibili. La graduatoria generale di merito è pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione dei Comuni. Essa ha validità per tre anni dalla data di pubblicazione.

### **Art. 10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato da contratto individuale scritto, conformemente alle disposizioni vigenti. L'annullamento della procedura concorsuale è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso.

L'Amministrazione comunica ai vincitori l'esito della selezione ed invita gli stessi a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni la seguente documentazione:

- a) Copia fotostatica del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale;
- b) Documenti attestanti il possesso dei requisiti culturali e professionali dichiarati nella domanda.

Entro lo stesso termine il destinatario deve produrre una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 D.L.vo 165/2001; in caso contrario unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se l'interessato ha La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito avviso a pena di decadenza.

### **Art. 11 – DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI**

Le prove concorsuali si svolgeranno presso i locali delle Scuole Medie in via dei Lavoratori a Dolianova secondo il seguente diario:

- **PRESELEZIONE:** il giorno 14 giugno 2006 in due turni:
  1. ore 15:30 i candidati con lettera iniziale del cognome dalla A alla L inclusa
  2. ore 17:00 i candidati con lettera iniziale del cognome dalla M alla Z inclusa  
(in caso di doppio cognome si fa riferimento al primo)
- **COLLOQUIO:** il giorno 21 giugno 2006 presso la sede dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano , a partire dalle ore 15.30.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica del calendario degli esami. I concorrenti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione rispettivamente dalla selezione, dalla eventuale prova preselettiva e dal colloquio si dovranno presentare puntuali a sostenere le prove, secondo il diario sopra indicato, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

### **Art. 12 – RINVIO DI NORME**

Per quanto non previsto del presente bando, che costituisce *lex specialis*, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi, nell'orario 08-10, all'Ufficio Segreteria dell'Unione dei Comuni, via Mazzini, 18 – Tel. 070/746045.

Copia integrale del presente bando oltre ad essere accessibile presso lo stesso Ufficio, potrà essere inviato a richiesta mediante posta elettronica ed è scaricabile dal sito istituzionale [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it), nonchè acquisibile anche presso le sedi dei comuni di Barrali, Dolianova, Donori, Serdiana, Settimo San Pietro e Soleminis.

Dolianova, lì 16 maggio 2006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Rag. Cinzia Cardia

**MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO  
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO PART-TIME 50% VERTICALE  
DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE , CAT. B – POSIZ. ECON. B3**

AL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL  
PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO  
09041 DOLIANOVA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via/p.zza  
\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_/ telef. \_\_\_\_\_  
/fax \_\_\_\_\_), presa visione del bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per  
la copertura di n°1 posto part-time al 50% verticale di Collaboratore Amministrativo Contabile a  
tempo determinato (mesi otto), trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti chiede di essere  
ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi della normativa vigente in materia di  
semplificazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consapevole delle conseguenze  
penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di possedere la cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente paese membro della  
Unione Europea \_\_\_\_\_;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non  
essere iscritto o di essere cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

c) di possedere il seguente diploma di Scuola media superiore di: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
nell'anno scolastico con voto \_\_\_\_\_;

d) di essere in possesso della seguente esperienza professionale, attestata nel curriculum allegato, in  
materia di \_\_\_\_\_,  
maturata presso \_\_\_\_\_,

(indicare la pubblica Amministrazione presso cui è stata maturata l'esperienza)

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

con rapporto \_\_\_\_\_,

(indicare il tipo di rapporto di impiego - ruolo/tempo determinato/cococo/interinale, ecc.)

presso la seguente Struttura \_\_\_\_\_,

(Settore/Servizio/Ufficio) \_\_\_\_\_

espletando le seguenti funzioni \_\_\_\_\_

e) di godere dei diritti civili e politici;

f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver  
riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

e di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;

g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche  
Amministrazioni;

h) (soltanto per gli aspiranti di sesso maschile) di essere, riguardo agli obblighi militari, nella  
seguente posizione \_\_\_\_\_

i) di possedere i seguenti titoli di preferenza ovvero di precedenza \_\_\_\_\_

---

---

---

);  
l) di autorizzare l'utilizzo, da parte dell'Unione dei Comuni, dei propri dati personali all'esclusivo fine dell'espletamento della procedura concorsuale;

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inviate nella sede di residenza sopra indicata / oppure al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

e si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità;
2. attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso mediante versamento di **€3,87** sul conto corrente postale n°37279155 intestato alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano;
3. curriculum professionale (eventuale);
4. titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione (eventuale);
5. certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari (eventuale);
6. elenco in carta semplice dei documenti allegati alla presente domanda regolarmente sottoscritto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)