



# UNIONE dei COMUNI del PARTEOLLA e BASSO CAMPIDANO

Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

Prot. n° 8265

<p><b>CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI FUNZIONARIO COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. GIURIDICA D.3</b></p>
---

(PUBBLICATO IL 21/11/2007 - SCADENZA 21/12/2007 )

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione C.E. n°31 del 03.10.2007 , avente ad oggetto “Modifica definizione fabbisogno personale anno 2007- programmazione delle assunzioni.”e della propria determinazione n°76 del 20/11/2007

### RENDE NOTO

che è indetto un Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di funzionario Comandante la Polizia Municipale – Cat. D3 – Settore Polizia Municipale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

<p><b>SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE</b></p>
--

La domanda di ammissione al concorso si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando ( a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante).

### SCADENZA IL 21.12.2007

Verranno comunque ammessi i candidati le cui domande , ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale pervengano all'Amministrazione trascorsi 10 giorni dalla scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione le domande, e i documenti presentati o spediti successivamente al termine sopraindicato.

La conclusione della procedura concorsuale è stimata entro il termine di sei mesi dalla scadenza del presente.

<p><b>TRATTAMENTO ECONOMICO</b></p>
-------------------------------------

Al posto oggetto del presente Concorso è attribuito il seguente trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge:

- stipendio annuo lordo: €.= 22.246,54 =
- tredicesima mensilità: € = 1.853,54 =
- indennità di comparto: € = 622,80 =
- indennità e quote accessorie previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai contratti decentrati;
- indennità di posizione e risultato;

f) assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**Titolo di studio:** Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento (la durata del corso di Laurea deve essere obbligatoriamente indicata) in:

- Giurisprudenza
- Economia e Commercio
- Scienze Politiche

unitamente al seguente requisito:

- essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione, con almeno due anni di servizio maturati nel Settore Polizia Municipale svolti nella medesima categoria del posto messo a concorso Cat. D3 o in quella immediatamente inferiore Cat. D1, di tre anni in qualità di agente di polizia municipale Cat. C.

**Patente di guida:** almeno di categoria B.

**Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea.

**Età:** la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

**Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo messo a concorso:**

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione. Il candidato all'assunzione dovrà essere esente da malattie ed imperfezioni che ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione possano in alcun modo limitare l'effettiva e proficua prestazione di ogni servizio richiedibile.

La condizione di privo di vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 Legge 28.03.1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica.

**Immunità da condanne:** non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge.

Immunità da condanne penali, da procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

**Godimento dei diritti politici:** è prescritto il godimento dei diritti civili e politici, in particolare del diritto di elettorato politico attivo in Italia o, per i non cittadini italiani, nello Stato di appartenenza.

**Obblighi militari:** essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione agli appartenenti al corpo di Polizia Locale.

Non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza" ai sensi della Legge n. 230 del 08.07.1998.

**Mansioni:** disponibilità a ricoprire tutte le mansioni affidategli inerenti alla propria figura, nonché l'incondizionata disponibilità all'uso di tutte le strumentazioni ed alla conduzione degli autoveicoli in dotazione al corpo di Polizia Locale.

**Conoscenza :**

- di almeno una lingua straniera (inglese o francese);
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti oltrechè alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al Concorso, anche all'atto di assunzione in servizio.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Settore Affari Generali , Via Mazzini, 18/C – 09041 Dolianova (CA) nella quale il candidato deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e precisa indicazione del domicilio;
- codice fiscale;
- stato civile, per i coniugati va precisato il numero dei figli;
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico e l'Università presso cui è stato conseguito;
- il possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria "B";
- il possesso della cittadinanza italiana od equiparazione od appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime,
- il possesso dei diritti politici;
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione con indicazione della categoria di inquadramento e la data di affidamento della posizione organizzativa nell'area e/o settore di polizia locale;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio;
- la dichiarazione della lingua straniera scelta per il colloquio (inglese o francese);
- titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487;
- l'accettazione senza riserva delle norme, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti dell'Unione e relative modifiche;
- espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del bando di Concorso;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al Concorso.

La domanda dovrà essere **firmata in calce**. La domanda priva di sottoscrizione è nulla.

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda deve essere corredata da:

- Ricevuta del c/c postale n°37279155 intestato alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni e Basso Campidano - comprovante il versamento della tassa di concorso di € 3,87 .:= con causale: "tassa partecipazione Concorso Pubblico - Comandante di Polizia Locale Cat. D3".
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e della/e patente/i di guida possedute.
- Curriculum vitae e professionale, con indicazione delle conoscenze informatiche.

### PROVE D'ESAME

#### **PRIMA PROVA SCRITTA:**

Prova teorica vertente, anche attraverso casi simulati, su una o più delle seguenti materie: diritto amministrativo e /o costituzionale, legislazione degli Enti locali, con particolare riferimento

alla Polizia Locale, Polizia Amministrativa, giudiziaria, edilizia, ambientale, esercizi pubblici, igiene e sanità, infortunistica stradale.

### **SECONDA PROVA SCRITTA:**

La seconda prova scritta consiste in un elaborato pratico, avente per oggetto le seguenti materie:

- codice della strada e relativo Regolamento
- ordinamento della Polizia Locale
- Norme in materia di infortunistica stradale
- Leggi di P.S.
- Nozioni di diritto e procedura penale
- Nozioni di diritto e procedura civile

### **TERZA PROVA;**

La terza prova, di carattere attitudinale, consiste nell'accertamento della propensione al comando ed alla gestione delle risorse umane. Detta prova alla quale accederanno solo i candidati che avranno superato le prime due prove, sarà espletata attraverso una seduta di gruppo finalizzata ad un "problem solving".

### **PROVA ORALE:**

La prova, diretta anche ad accertare una adeguata conoscenza della lingua straniera, scelta dal candidato, consisterà in una discussione sulle prove scritte. Inoltre riguarderà:

- diritto amministrativo;
- diritto costituzionale;
- nozioni di diritto penale e procedura penale;
- nozioni di diritto civile e procedura civile;
- ordinamento degli Enti locali e rapporto di pubblico impiego;
- responsabilità dei Dirigenti pubblici;
- legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale;
- legge e regolamento di pubblica sicurezza;
- nuovo codice della strada e relativo regolamento di esecuzione di attuazione;
- polizia amministrativa, giudiziaria, edilizia, ambientale, esercizi pubblici, igiene e sanità, infortunistica stradale;
- disciplina della privacy;
- conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- uso del computer

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera verrà effettuato, nell'ambito della prova orale, tramite colloquio e/o a traduzione in lingua italiana di un brano scritto nella lingua straniera prescelta dal candidato.

Nel corso della prova orale, i candidati saranno sottoposti all'accertamento della conoscenza dell'uso del computer.

Durante lo svolgimento delle prove scritte è ammessa la consultazione esclusivamente di testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione esaminatrice e del dizionario della lingua italiana.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta, pratica e attitudinale una valutazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

Qualora il numero dei partecipanti al concorso superi le 25 unità, la Commissione potrà indire una prova pre-selettiva, consistente nella soluzione di test relativi alle materie d'esame, che verrà comunicata almeno 5 giorni prima.

<b>DIARIO DELLE PROVE</b>
---------------------------

Il diario delle prove (luogo, giorno ed ora di svolgimento) verrà comunicato ai candidati ammessi almeno quindici giorni prima di quello di svolgimento, con lettera raccomandata a/r.

Le comunicazioni inerenti la selezione verranno spedite all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda.

Per quanto riguarda l'eventuale ammissione alla terza prova e alla prova orale i candidati dovranno informarsi dell'avvenuto superamento delle prove scritte presso la Sede dell'Unione .

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove sarà affisso all'Albo Pretorio, tale pubblicazione tiene luogo della comunicazione formale ai singoli ed ha valore di notifica.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, verrà considerata come rinuncia a partecipare al Concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prima prova scritta: 30/30
- seconda prova scritta: 30/30
- prova attitudinale: 30/30
- prova orale: 30/30

La graduatoria è formata dalla somma dei seguenti punteggi:

- media dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte ;
- punteggio ottenuto nella prova attitudinale
- punteggio ottenuto nella prova orale

La graduatoria rimane aperta per tre anni e può essere utilizzata per ulteriori posti di pari qualifica funzionale e profilo professionale a tempo indeterminato, che si dovessero rendere disponibili successivamente all'indizione del presente Concorso ad eccezione di quelli istituiti successivamente all'indizione del Concorso stesso.

Lo scorrimento della graduatoria è rimesso alla valutazione autonoma dell'Amministrazione e non matura alcun diritto in capo ai candidati dichiarati idonei collocati in posizione utile nella graduatoria ai fini delle assunzioni.

Questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

La nomina dell'impiegato, che per giustificato motivo assume servizio con ritardo sul termine prefissato, decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al Concorso.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione dei vincitori avverrà sulla base delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e sarà effettuata compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale negli Enti Locali.

Si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i vincitori, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. per la categoria D – posizione giuridica 3

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente bando.

Il vincitore che, a meno di giustificabile impedimento, non produrrà i documenti richiesti nei prescritti termini o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano - Ufficio Personale - per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal Concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad Amministrazioni Pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento del Concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

I candidati hanno facoltà, al termine del procedimento concorsuale, di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano diretto interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti.

Ogni altra informazione relativa alla presente concorso può essere richiesta all'Unione dei Comuni del Parteolla e basso campidano - Ufficio Personale - Tel. 07074414107.

Il Segretario/Direttore Generale  
f.to Dott.ssa Margherita Galasso

Allegato: schema domanda di partecipazione

AL RESPONSABILE DEL  
 SETTORE AFFARI GENERALI  
 DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL  
 PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO  
09041 DOLIANOVA

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI  
 ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
 DI FUNZIONARIO - COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. D3 –  
 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Il/la sottoscritto/a .....chiede di essere ammesso\_ a partecipare al Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di – Funzionario - Comandante Polizia Municipale – cat. D3 – Settore Polizia Municipale.

A tal fine dichiara:

- 1) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 2) Di essere in possesso del codice fiscale n. \_\_\_\_\_
- 3) Di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
- 4) Di essere di stato civile \_\_\_\_\_ n. figli \_\_\_\_\_
- 5) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- 6) Di essere in possesso dei diritti politici
- 7) Di non aver riportato condanne penali
- 8) Di essere in possesso del seguente titolo di studio

- 
- 9) Di essere in possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria “B”
  - 10) Di essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione, con almeno due anni di servizio svolti in posizione funzionale per l’accesso alla quale è richiesto il diploma di laurea, con posizione organizzativa nell’area e/o Settore di Polizia Locale.

Categoria di inquadramento \_\_\_\_\_

Data di affidamento della posizione organizzativa \_\_\_\_\_

- 11) La posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_
- 12) Di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio
- 13) Di non essere stato destituito/a o dispensato/a da precedente impiego presso Pubblica Amministrazione
- 14) Di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio \_\_\_\_\_
- 15) Di scegliere la seguente lingua straniera (inglese o francese) \_\_\_\_\_
- 16) Di essere domiciliato/a a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ con recapito telefonico \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_
- 17) Di accettare le condizioni contenute nel Bando di Concorso
- 18) Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003

**allegati:**

- Ricevuta del c/c postale n°37279155 intestato alla Tesoreria dell’Unione dei Comuni e Basso Campidano - comprovante il versamento della tassa di concorso di € 3,87
- Fotocopia del documento d’identità in corso di validità e della/e patente/i di guida possedute.
- Curriculum vitae e professionale, con indicazione delle conoscenze informatiche.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_