



UNIONE dei COMUNI del PARTEOLLA e BASSO CAMPIDANO

Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: www.unionecomuniparteolla.ca.it

SETTORE AMBIENTE

BANDO DI GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA IMBALLAGGI ATTIVITA' PRODUTTIVE

1. **ENTE APPALTANTE:** Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, Piazza Brigata Sassari, 09041 Dolianova, Provincia di Cagliari, Italia. Tel. - Fax: 070-7449346 - E-mail: ambiente@unionecomuniparteolla.ca.it
2. **CATEGORIA DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE:** Servizio di raccolta e trasporto a smaltimento di rifiuti urbani assimilati come da Capitolato d'oneri. Categoria di servizio:16. Numero di riferimento della CPC: 94.
Importi stimati annui:
€ 72.000 (Euro settantaduemila/00) oltre IVA 10%, annuali, per il periodo 01.07.2006 – 01.07.2008;
3. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Territorio dei Comuni di Barrali – Dolianova – Donori – Soleminis.
4. **4a) ESCLUSIONI:** Sono ammesse esclusivamente:
 - imprese iscritte all'Albo Nazionale Imprese esercenti servizio gestione rifiuti, categorie 1E e 4F o superiori, ai sensi del D.M. 28/04/1998 n°406, o analogo registro ditte aventi sede in uno dei paesi membri U.E.;
 - imprese costituite nella forma di Società di capitali ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 267/2000;
 - imprese in possesso di almeno una autorizzazione al trasporto di merci in conto terzi senza limitazioni, di cui alla Legge 298/74, per l'attività di trasporto di cassoni scarrabili;

4b) NORMATIVA: La normativa italiana (in particolare il D.Lgs. 267/2000; il D. Lgs. 152/2006 e relativi decreti applicativi, il D. Lgs. 17/03/1995 n°157, il D.M. 28/04/1998 n°406), Regolamento Igiene Ambientale dell'Unione.

4c) OBBLIGHI: ***
5. **OFFERTE PARZIALI:** Non sono ammesse offerte parziali;
6. **VARIANTI:** Non sono ammesse varianti;
7. **DURATA DEL CONTRATTO:** 2 anni dalla data del primo verbale di consegna, salvo

minor termine per sopravvenute disposizioni di legge. L'avvio del servizio di raccolta previsto al 01.07.2006, anche nelle more della stipula del contratto.

8. **8a) RICHIESTA DOCUMENTI:** I documenti sono visionabili sul sito www.unionecomuniparteolla.ca.it. Copia dei documenti di gara possono, comunque, essere richiesti al Servizio Ambiente dell'Unione dei Comuni, Piazza Brigata Sassari, 09041 Dolianova, Provincia di Cagliari, Italia. Telefono e Fax: 070-7449346 - E-mail: ambiente@unionecomuniparteolla.ca.it.

8b) TERMINE RICEZIONE RICHIESTE: Il termine ultimo per la richiesta di documenti ed informazioni è fissata a 7 giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte di cui al punto 9.

8c) COSTI: Copia della documentazione potrà essere inviata via fax o via posta celere dietro pagamento dei costi di riproduzione e trasmissione. La trasmissione via e-mail è gratuita.

9. **9a) TERMINE RICEZIONE OFFERTE:** è fissato alle ore 13:00 del giorno **09/06/2006**, pena l'esclusione.

9b) INDIRIZZO: Le offerte dovranno pervenire all'Unione dei Comuni, Via Mazzini n°18 09041 Dolianova, Provincia di Cagliari, Italia.

9c) LINGUA: L'offerta dovrà essere redatta in italiano.

10. **10a) PERSONE AUTORIZZATE:** Possono presenziare all'apertura delle offerte gli amministratori delle Società dotati del potere di rappresentanza o procuratori generali o speciali, muniti della procura.

10b) APERTURA OFFERTE: alle ore 12:00 del giorno **12/06/06** presso la Sala consiliare del Comune di Dolianova, Piazza Brigata Sassari, Dolianova (CA).

11. **GARANZIE:** a garanzia dell'adempimento di quanto previsto dal disciplinare di gara l'impresa dovrà allegare all'offerta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, IVA esclusa (€1.440,00).

12. **FINANZIAMENTO:** Fondi dell'Unione. Pagamento in rate mensili posticipate da effettuarsi entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

13. **FORMA GIURIDICA:** Sono ammessi, oltre alla forma singola, raggruppamenti di impresa e consorzi (art. 11 D.Lgs. 157/95 e s.m.i.). I requisiti del Consorzio e delle imprese consorziate verranno considerati in forma cumulativa. L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio, non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi.

14. **FORMALITA':** Vedasi l'allegato Disciplinare di gara.

15. **VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di apertura della stessa.

16. **CRITERI AGGIUDICAZIONE:** In analogia con il D. Lgs. 17/03/95 n°157 si procederà

attraverso pubblico incanto (art. 6), con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 23, comma 1, lettera b) in base all'applicazione dei sottoindicati criteri:

Criterio	Punti
Economico	70
Tecnico	30
Totale	100

I sub-criteri sono meglio specificati nell'allegato Disciplinare di gara.

Offerte con punteggio nel criterio tecnico inferiore a 15 saranno escluse.

17. **ALTRE INFORMAZIONI:**

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Per ulteriori informazioni, se di carattere amministrativo, si potranno contattare:

- Ing. Alessandro Pusceddu - Tel.: 070/7449346;

E' consentito il subappalto nel limite del 30% contrattuale ai sensi dell'art.18 L. 19/03/90 n°55.

La documentazione in visione è costituita dalle planimetrie del territorio con i circuiti di raccolta, dal Capitolato Speciale d'appalto, dallo schema di Contratto di Servizio.

18. **PREINFORMAZIONE:** Non è stato pubblicato un bando di preinformazione.

19. **DATA SPEDIZIONE BANDO:** Il Bando non è da pubblicare sulla G.U.C.E. perché sotto soglia;

20. **DATA RICEZIONE BANDO:** Il Bando non è da pubblicare sulla G.U.C.E. perché sotto soglia;

21. **ACCORDO OMC:** L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo OMC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ing. Alessandro Pusceddu



UNIONE dei COMUNI del PARTEOLLA e BASSO CAMPIDANO

Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: www.unionecomuniparteolla.ca.it

SETTORE AMBIENTE

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente la documentazione e l'offerta, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **9** del **bando di gara**. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 all'ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in Via Mazzini 18, 09041 Dolianova, Provincia di Cagliari, Italia, Telefono: 070-740133 che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere idoneamente sigillato (si intende la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico contenente i documenti e della busta contenente l'offerta, garantisca la non manomissione degli stessi fino al momento della gara), non trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara** e al **giorno** dell'espletamento della medesima.

Il plico deve contenere al suo interno, oltre alla documentazione di cui ai punti seguenti, due buste, a loro volta sigillate con materiale idoneo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura "**Documentazione Tecnica**" e "**Documentazione economica**".

Nel plico, oltre alle due buste di cui sopra devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da *associazione temporanea* o *consorzio* non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Vedasi facsimile allegato.
- 2) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità (vedasi facsimile allegato) dichiara:
 - a) gli estremi d'iscrizione alla CCIAA (o analogo registro Stato Europeo), con indicazione: natura giuridica (*si ricorda che l'impresa deve essere costituita sotto forma di Società di capitali*), denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, codice fiscale e/o partita IVA, numero telefonico, fax ed eventuale indirizzo e-mail; dati anagrafici del titolare o degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dei direttori tecnici; per Cooperative produzione e lavoro e relativi consorzi, estremi iscrizione negli appositi registri prefettizi (o analogo registro Paese Europeo);
 - b) gli estremi dell'iscrizione all'Albo Nazionale Imprese esercenti servizio gestione rifiuti (D.M.

28/04/1998 n°406 - categorie 1E – 4F o superiori) o analogo registro ditte aventi sede in uno dei paesi membri U.E, contenente la specifica abilitazione alla raccolta e trasporto dei rifiuti identificati con i seguenti codici CER:

- 20.01.01 carta e cartone;
 - 15.01.01 imballaggi in carta e cartone;
 - 15.01.02 imballaggi in plastica;
- c) di essere in possesso di almeno una autorizzazione al trasporto di merci in conto terzi senza limitazioni, di cui alla Legge 298/74, per l'attività di trasporto di cassoni scarrabili;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento dei pubblici appalti previste dall'art. 12 D.Lgs.157/95 e successive modificazioni;
- e) la non coincidenza, anche parziale, con altre imprese partecipanti alla gara, dei componenti degli organi di amministrazione e di rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara e l'insussistenza di forme di collegamento o di controllo previste art. 2359 c.c. con altre imprese concorrenti;
- f) di aver realizzato un fatturato globale d'impresa per identici servizi, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari, (risultante dai bilanci approvati) non inferiore all'importo annuo posto a base d'asta;
- g) l'importo, il periodo e il luogo di svolgimento di servizi identici a quelli richiesti (ossia circuiti appositi per raccolta imballaggi), eseguiti nell'ultimo triennio, resi ad almeno uno o più comuni, la cui somma della popolazione residente non sia inferiore a 21.000 abitanti, allegando certificato di regolare esecuzione per quelli più importanti rilasciato dal committente, precisando quali sono in essere al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Per i consorzi d'impresе il requisito potrà essere raggiunto in forma cumulativa, considerando i lavori del consorzio e delle imprese consorziate;
- h) il numero medio annuo di dipendenti e dirigenti nell'ultimo triennio;
- i) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- j) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto;
- k) di essersi recato sul posto dove deve svolgersi il servizio, di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve svolgersi il servizio;
- l) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta;
- m) la quota di appalto che si intende, eventualmente, subappaltare.

Nel caso in cui l'offerente sia costituito da un raggruppamento, anche temporaneo, di imprese, si applicano le disposizioni di cui all'art.11 D. Lgs. 157/1995. I requisiti dei punti a), b), d) ed e) devono essere posseduti singolarmente da ciascun componente il raggruppamento. I requisiti di cui ai punti c), f) e g) possono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, con il limite del possesso in misura non inferiore al 60% dal/dalle capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente, dal/dalle imprese mandanti, ciascuna delle quali in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto cumulativamente. Il raggruppamento deve comunque possedere, nel suo complesso, il totale di tutti i requisiti richiesti.

- 3) **Dichiarazioni bancarie** idonee ad attestare, ai sensi dell'art. 13 c.1 del D.Lgs. 157/95, la capacità finanziaria ed economica dell'impresa, per un importo pari ad almeno €50.000,00;
- 4) **Relazione** descrittiva dell'attrezzatura tecnica, dei materiali, dei mezzi e degli strumenti utilizzati per la prestazione del servizio, dei tecnici o degli organi tecnici che fanno parte integrante dell'impresa. Qualora l'impresa sia dotata di un sistema di controllo della qualità dovrà descrivere le misure adottate, le qualifiche del personale addetto. **Tale relazione non potrà eccedere le 10 pagine formato A4.**
- 5) *(solo nel caso di consorzi)* **Dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.
- 6) *(solo nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti)* **Dichiarazioni**, rese da ogni concorrente, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi a quanto previsto dall'art.11 del D.Lgs 157/95;
- 7) *(solo nel caso di associazione o consorzio già costituiti)*: **Mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.
- 8) **Cauzione provvisoria** di cui al punto 11 del bando di gara. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto;

La dichiarazione di cui al punto 2) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive si consiglia siano redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti devono contenere quanto previsto nei predetti punti **a pena di esclusione**.

Nella busta della "Documentazione Tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Relazione descrittiva** delle modalità con cui verrà effettuato il servizio (con particolare riferimento agli aspetti non regolamentati dal Capitolato), delle attrezzature, dei mezzi, del personale di cui intende dotarsi per lo svolgimento del servizio con i nominativi del personale responsabile, delle dotazioni e delle misure di sicurezza, nel rispetto delle caratteristiche minime e degli obblighi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto. **Tale relazione non potrà eccedere le 20 pagine formato A4**, pena riduzione del punteggio del valore tecnico.
Tale descrizione sarà valutata dalla commissione sulla base dei criteri indicati al punto 16) del bando e dei relativi sub-criteri indicati più avanti al punto 2) *Procedura di aggiudicazione*.
- 2) **Computo metrico** riportante la traduzione in termini esclusivamente quantitativi e non economici (pena esclusione), di quanto descritto al punto precedente, con la specificazione delle singole voci (es. tipo di mezzo, qualifica del personale, ecc.), unità di misura e delle quantità previste (ad es.: ore, n°). Il computo

dovrà essere suddiviso per ogni Comune e tenere conto di quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto. Il computo deve essere sottoscritto in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta. In caso di raggruppamenti o consorzi la sottoscrizione deve essere fatta da tutti i concorrenti.

Nella busta della "Documentazione Economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 3) **Elenco dei prezzi unitari**, riportante l'elenco di tutti i prezzi elementari utili alla definizione dei documenti di cui ai successivi punti;
- 4) **Analisi dei prezzi**, riportante le modalità di determinazione dei prezzi composti a partire dai prezzi elementari;
- 5) **Computo metrico-estimativo** riportante la traduzione economica di quanto descritto nella relazione tecnica di cui al punto 1), utilizzando i prezzi elementari unitari e composti di cui al punto 3) e 4), le quantità previste al punto 2) e dei relativi prodotti. La somma di questi ultimi determinerà l'importo del prezzo offerto di cui al successivo punto 6). Il computo dovrà essere suddiviso per ogni Comune e tenere conto di quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto. Dovrà avere un prospetto riepilogativo, con indicazione delle voci relative all'utile d'impresa e alle spese generali. Il computo deve essere sottoscritto in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta. In caso di raggruppamenti o consorzi la sottoscrizione deve essere fatta da tutti i concorrenti.
- 6) **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente il prezzo globale offerto per lo svolgimento del servizio, ed il relativo ribasso rispetto all'importo indicato al punto 2) del bando, ricavato con le modalità di cui al punto precedente.
In caso di raggruppamenti o consorzi la sottoscrizione deve essere fatta da tutti i concorrenti.
La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinata, in via generale, mediante la seguente operazione: $r = 100x(Pg-Po)/Pg$ dove "r" indica la percentuale di ribasso, "Pg" l'importo a base di gara, "Po" il prezzo globale offerto.
Il prezzo ed il ribasso dovranno essere espressi in cifre ed in lettere. L'attribuzione del punteggio avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.
La dichiarazione si consiglia sia redatta preferibilmente in conformità al **modello allegato** al presente disciplinare.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi del "Computo metrico-estimativo" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

2. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto **10b** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nel plico, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

La stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e/o dalle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni contenute nel plico.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura della busta "**Documentazione Tecnica**" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede a verificare la correttezza formale del contenuto (ossia la presenza della documentazione richiesta) e, in caso negativo, ad escluderle dalla gara.

In seduta non aperta al pubblico, procede poi all'esame della suddetta documentazione, verificando la corrispondenza degli stessi ai requisiti minimi previsti nel Capitolato d'appalto e ad assegnare i relativi punteggi. La valutazione verrà fatta assegnando, ad ogni offerta, i punti in funzione dei subcriteri qui di seguito riportati:

Criterio di valutazione		Punti
<i>Condizioni tecniche</i>		30
- modalità di svolgimento	15	
- servizi aggiuntivi	10	
- completezza documentazione	5	

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara può eventualmente procedere alla individuazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 25, c.3 del D.Lgs. 157/95.

Qualora ve ne siano, procede alla sospensione della seduta ed alla comunicazione dei nominativi al responsabile del procedimento. Questi, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante, esamina, ai sensi dell'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 157/95, le giustificazioni presentate dai concorrenti e valuta la congruità delle offerte. Qualora le giustificazioni contenute nell'offerta di un concorrente non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità della stessa, il responsabile del procedimento comunica al concorrente le ragioni di tale fatto e lo invita a fornire, entro un termine non inferiore a dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, ulteriori chiarimenti. Successivamente il responsabile del procedimento, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante, acquisiti gli eventuali chiarimenti, comunica le proprie decisioni al soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, che pronuncia l'esclusione delle offerte ritenute non congrue.

In seduta pubblica, il soggetto o la commissione di gara comunicherà l'esito della valutazione sulla documentazione tecnica presenta dai concorrenti con i relativi punteggi assegnati.

Procederà quindi all'apertura della busta "**Documentazione economica**" presentata dalle imprese e a verificare la presenza della documentazione richiesta ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

L'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo il criterio di attribuire il punteggio massimo all'offerta più economica e un punteggio inferiore alle seguenti, direttamente proporzionale allo scarto con l'offerta migliore.

Infine, la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria all'offerta economicamente più vantaggiosa, ossia all'offerta che, sommando i punteggi ottenuti, avrà riportato il punteggio più alto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata solo dopo l'aggiudicazione definitiva. La restituzione avverrà, in ogni caso, dopo 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

3. Trattamento dei dati personali

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui alla legge 31/12/96 n°675, si informa che:

1. Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'espletamento della presente gara;
2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
3. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
4. I soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'ente implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07/08/90 n°241; altri soggetti della pubblica amministrazione.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della legge 31/12/96 n°675, cui si rinvia. Il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicante.

4. Varie

Resta inteso che:

- che nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;
- che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- che in caso di offerte migliori uguali si procederà per sorteggio all'aggiudicazione della gara;
- che mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, questa Amministrazione non assumerà verso l'offerente alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni a norma di Legge dei relativi atti amministrativi.
- che, a seguito dell'aggiudicazione, l'appaltatore sarà tenuto a stipulare apposito contratto le cui spese di registrazione sono a carico dell'appaltatore o, in caso di importo di aggiudicazione inferiore a € 10.329,14, sottoscrivere gli atti di gara che avranno valenza contrattuale a tutti gli effetti di Legge.
- in caso di fallimento o di risoluzione del rapporto per grave inadempienza dell'originario appaltatore, l'Ente ha facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della fornitura alle medesime condizioni economiche già proposte in sede d'offerta. In caso di fallimento del secondo classificato, l'Ente può interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ing. Alessandro Pusceddu

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

*(la compilazione della seguente assolve dalle prescrizioni
di cui ai soli punti 1 – 2 – 5 – 6 del disciplinare di gara)*

Spett.le **Unione dei Comuni del Parteolla e basso Campidano**
Via Mazzini n°18
09041 – Dolianova (CA)

OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA IMBALLAGGI SECONDARI

Il sottoscritto
nato a il/...../.....
residente nel Comune di Provincia
Via / Piazza
Legale rappresentante dell'impresa
con sede nel Comune di Provincia
Via / Piazza
con codice fiscale numero
e con partita IVA numero
telefono Fax e-mail

CHIEDE

di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto come:

- impresa singola;
- capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio;
- mandante di una associazione temporanea di imprese. o di un consorzio;

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di
per la seguente attività
..... ed attesta i
seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista
ufficiale dello Stato di appartenenza):
- numero di iscrizione
 - data di iscrizione.....
 - durata della ditta/data termine
 - forma giuridica

- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*)

b) di essere iscritta all'Albo Nazionale Imprese esercenti servizio gestione rifiuti alle categoria di cui al D.M. 28/04/1998 n°406 o analogo registro ditte aventi sede in uno dei paesi membri U.E che qui si precisa: e di essere specificatamente abilitata alla raccolta e trasporto dei rifiuti identificati con i seguenti codici CER:

- 20.01.01 carta e cartone;
- 15.01.01 imballaggi in carta e cartone;
- 15.01.02 imballaggi in plastica;

c) di essere in possesso di almeno una autorizzazione al trasporto di merci in conto terzi senza limitazioni, di cui alla Legge 298/74, per l'attività di trasporto di cassoni scarrabili;

d) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento dei pubblici appalti previste dall'art. 12 D.Lgs.157/95 e successive modificazioni;

e) che i componenti degli organi di amministrazione e di rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara non coincidono, nemmeno parzialmente, con quelli di altre imprese partecipanti alla gara, e non sussistono forme di collegamento o di controllo previste dall'art. 2359 c.c. con altre imprese concorrenti;

f) di aver realizzato un fatturato globale d'impresa, per servizi identici, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari, (risultante dai bilanci approvati) non inferiore all'importo annuo posto a base d'asta;

g) che i servizi identici a quelli richiesti, eseguiti nell'ultimo triennio, resi ad almeno uno o più comuni, la cui somma della popolazione residente non sia inferiore a 21.000 abitanti, sono i seguenti:

Servizio n°1: committente:

Popolazione:; Importo: €

Periodo: dal al

Servizio n°2: committente:

Popolazione:; Importo: €

Periodo: dal al

Servizio n°3: committente:

Popolazione:; Importo: €

Periodo: dal al

Servizio n°4: committente:

Popolazione:; Importo: €

Periodo: dal al

Si allegano i certificati di regolare esecuzione per quelli più importanti rilasciati dal committente.

h) che il numero medio annuo di dipendenti e dirigenti nell'ultimo triennio è il seguente:

N° dipendenti:; Numero dirigenti:

i) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

j) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto;

k) di essersi recato sul posto dove deve svolgersi il servizio, di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve svolgersi il servizio;

l) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta;

m) che la quota di appalto che si intende, eventualmente, subappaltare è la seguente:

%:Descrizione:

%:Descrizione:

%:Descrizione:

%:Descrizione:

n) (nel caso di consorzi) che i consorziati per i quali si concorre sono:

Impresa 1:

con sede nel Comune di Provincia

Via / Piazza

partita IVA numero

Requisiti

Impresa 2:

con sede nel Comune di Provincia

Via / Piazza

partita IVA numero

Requisiti

Impresa 3:

con sede nel Comune di Provincia

Via / Piazza

partita IVA numero

Requisiti

Impresa 5:

con sede nel Comune di Provincia

Via / Piazza

partita IVA numero

Requisiti

- o) *(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti)* che, in caso di aggiudicazione, ci si impegna ad uniformarsi a quanto previsto dall'art.11 del D.Lgs 157/95;

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, pena la sua nullità e conseguente esclusione dalla gara.

OFFERTA ECONOMICA

(da presentarsi nella busta chiusa "Documentazione Economica". Vedasi punto 1 del disciplinare di gara)

OGGETTO: APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA IMBALLAGGI ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Il sottoscritto
nato a il/...../.....
residente nel Comune di Provincia
Via / Piazza
Legale rappresentante dell'impresa
con sede nel Comune di Provincia
Via / Piazza
con codice fiscale numero
e con partita IVA numero
telefono Fax e-mail
compila la seguente offerta per l'erogazione del servizio di cui all'oggetto.

IMPORTO ANNUALE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA(Pg): €72.000,00

IMPORTO ANNUALE OFFERTO (Po): €.....
diconsi: €.....

RIBASSO % OFFERTO

$R = 100 \times [(Pg - Po) / Pg]$: %
diconsi: per cento

Data

Timbro e Firma
