



## UNIONE dei COMUNI del PARTEOLLA e BASSO CAMPIDANO

Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis  
Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926  
Tel. 070/7449306 – Fax 7449346 - Sito Internet: [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it)

### SERVIZIO AMBIENTE

#### BANDO DI GARA D'APPALTO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

- ENTE APPALTANTE:** Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, Via Mazzini 18, 09041 Dolianova (CA), Italia. Telefono: 070-746045 - Fax.: 070-740529 - E-mail: [ambiente@unionecomuniparteolla.ca.it](mailto:ambiente@unionecomuniparteolla.ca.it) - Sito Internet: [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it)
- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** In analogia con il D.Lgs. 358/92 si procederà attraverso pubblico incanto (art. 9.1.a), con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 19.1.b) in base all'applicazione dei sottoindicati criteri:

Criteria	Punti
Condizioni economiche;	50
Valore tecnico e garanzie	30
Tempi di consegna	20

- 3a) LUOGO DI CONSEGNA:** Cantiere comunale di Dolianova, Località "Bardella", Dolianova (CA).

**3b) NATURA DELLA FORNITURA:** Fornitura di attrezzature per la raccolta differenziata da distribuire all'utenza:

- ✓ **Lotto n°1: n°1.250.000 sacchi di plastica per rifiuti umidi** - Codice CPV: 25221210-1 - Importo stimato: €75.000,00 +IVA 20%;
- ✓ **Lotto n°2: n°8000 contenitori di plastica per rifiuti** - Codice CPV: 25221330-8 - Importo stimato: €96.000,00 +IVA 20%;

**3c) QUANTITA' DELLA FORNITURA:** Il numero dei beni richiesti è indicato nel Capitolato d'oneri allegato. L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare il ribasso d'asta o eventuali risorse aggiuntive per integrare la fornitura.

**3d)** Sono ammesse offerte parziali, ossia relativo ad un singolo lotto di cui al punto 3b. Non sono ammesse offerte in aumento.

- TERMINI DI CONSEGNA:** La fornitura dovrà iniziare entro **30** giorni ed essere completata entro i **90** giorni successivi, a partire dalla data di sottoscrizione dell'atto di aggiudicazione.
- FORMA GIURIDICA:** Sono ammesse esclusivamente le imprese iscritte alla Camera di Commercio aventi adeguato oggetto sociale. Sono ammessi, oltre alla forma singola, raggruppamenti di impresa e consorzi. I requisiti del Consorzio e delle imprese consorziate

verranno considerati in forma cumulativa. L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio, non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi.

6. **6a) TERMINE RICEZIONE OFFERTE:** è fissato alle ore **14:00** del giorno **15/11/2005**, pena l'esclusione.
- 6b) INDIRIZZO:** Le offerte dovranno pervenire all'Unione dei Comuni, Via Mazzini 18, 09041 Dolianova, Provincia di Cagliari, Italia.
- 6c) LINGUA:** L'offerta dovrà essere redatta in italiano.
7. **CAUZIONE:** a garanzia dell'adempimento di quanto previsto dal disciplinare di gara l'impresa dovrà allegare all'offerta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, IVA esclusa.
8. **8a) RICHIESTA DOCUMENTI:** Copia dei documenti di gara possono essere richiesti al Servizio Amministrativo dell'Unione dei Comuni, Via Mazzini 18, 09041 Dolianova (CA). Telefono: 070-746045 - Fax.: 070-740529 - E-mail: segreteria@unionecomuniparteolla.ca.it oppure all'Ufficio Ambiente, Piazza Brigata Sassari 3, 09041 Dolianova (CA). Telefono: 070-7449346 - Fax.: 070-7449346 - E-mail ambiente@unionecomuniparteolla.ca.it. L'intera documentazione sarà disponibile anche sul sito [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it).
- 8b) TERMINE RICEZIONE RICHIESTE:** Il termine ultimo per la richiesta di documenti ed informazioni è fissata a 7 giorni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte di cui al punto 6a.
- 8c) COSTI:** Copia della documentazione potrà essere inviata via fax o via posta celere dietro pagamento dei costi di riproduzione e trasmissione. La trasmissione via e-mail è gratuita.
9. **9a) PERSONE AUTORIZZATE:** Possono presenziare all'apertura delle offerte gli amministratori delle Società dotati del potere di rappresentanza o procuratori generali o speciali, muniti della procura.
- 9b) APERTURA OFFERTE:** alle ore **12:00** del giorno **16/11/2005** presso la Sala consiliare del Comune di Dolianova, Piazza Brigata Sassari, Dolianova (CA).
10. **FINANZIAMENTO:** Fondi dell'Unione. Pagamento da effettuarsi entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.
11. **FORMALITA':** Vedasi l'allegato Disciplinare di gara.
12. **VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di apertura della stessa.
13. **ALTRE INFORMAZIONI:**  
L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.  
Per ulteriori informazioni, se di carattere amministrativo, si prega contattare:  
- Ing. Alessandro Pusceddu (Resp. Procedimento) - Tel.: 070/7449346 - 349/7963739;

\*\*\*



# UNIONE dei COMUNI del PARTEOLLA e BASSO CAMPIDANO

Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis  
Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926  
Tel. 070/7449306 – Fax 7449346 - Sito Internet: [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it)

## SERVIZIO AMBIENTE

### DISCIPLINARE DI GARA

#### 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione e l'offerta, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **6 del bando di gara**. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dalle ore 10:00 alle ore 14:00 dei tre giorni antecedenti il suddetto termine perentorio (sabato escluso), all'ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni sito in Via Mazzini 18, 09041 Dolianova (CA), Italia, Telefono: 070-740133 - Fax.: 070-740529, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere idoneamente sigillato (si intende la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico contenente i documenti e della busta contenente l'offerta, garantisca la non manomissione degli stessi fino al momento della gara) e controfirmato sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara** e al **giorno** dell'espletamento della medesima.

Il plico deve contenere al suo interno, oltre alla documentazione di cui ai punti seguenti, due buste, a loro volta sigillate con materiale idoneo e controfirmate sui lembi di chiusura (a pena d'esclusione), recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura "**Documentazione Tecnica**" e "**Documentazione economica**".

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nel plico, oltre alle due buste di cui sopra, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da *associazione temporanea o consorzio* non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Vedasi facsimile allegato.
- 2) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea

equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità (vedasi facsimile allegato) dichiara:

- a) gli estremi d'iscrizione alla CCIAA (o analogo registro Stato Europeo), con indicazione: natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, codice fiscale e/o partita IVA, numero telefonico, fax ed eventuale indirizzo e-mail; dati anagrafici del titolare o degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dei direttori tecnici; per Cooperative produzione e lavoro e relativi consorzi, estremi iscrizione negli appositi registri prefettizi (o analogo registro Paese Europeo);
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui sono stabiliti, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale
- c) che nei propri confronti non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- d) che nell'esercizio della propria attività professionale abbia commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;
- g) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste dalla normativa vigente in materia di appalti di forniture;
- h) la non coincidenza, anche parziale, con altre imprese partecipanti alla gara, dei componenti degli organi di amministrazione e di rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara e l'insussistenza di forme di collegamento o di controllo previste art. 2359 c.c. con altre imprese concorrenti;
- i) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- j) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato d'oneri;
- k) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta;

Nel caso in cui l'offerente sia costituito da un raggruppamento, anche temporaneo, di imprese, si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 D.Lgs. 358/92. I requisiti devono essere posseduti singolarmente da ciascun componente il raggruppamento.

- 3) (nel caso di consorzi) **Dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.
- 4) (solo nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti)  
**Dichiarazioni**, rese da ogni concorrente, attestanti:  
a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;  
b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi a quanto previsto dall'art.10 del D.Lgs. 358/92;
- 5) (solo nel caso di associazione o consorzio già costituiti)  
**Mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.
- 6) **Cauzione provvisoria** di cui al punto 7 del bando di gara. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula dell'atto di aggiudicazione. La cauzione potrà essere costituita, pena esclusione, da **polizza fidejussoria** o **assegno circolare non trasferibile** intestato all'Unione dei Comuni. Non sono ammessi contanti o la consegna durante lo svolgimento della gara, pena esclusione.

La dichiarazione di cui al punto 2) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive si consiglia siano redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare. La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti devono contenere quanto previsto nei predetti punti **a pena di esclusione**.

## **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nella busta della "Documentazione Tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Relazione tecnica che descrive il materiale proposto in conformità a quanto richiesto dal Capitolato d'oneri, completa con tutte le indicazioni utili ai fini dell'appalto e firmata dal legale rappresentante della ditta.  
Tale descrizione sarà valutata dalla commissione sulla base dei criteri indicati al punto 2) del bando e degli eventuali relativi sub-criteri.
- 2) **Altro materiale** documentario sui prodotti o servizi da fornire che si ritiene utile ai fini della valutazione (brochure, depliant, certificazioni, ecc.).  
**E' particolarmente gradita la presentazione di campioni del materiale proposto.** In caso di materiale voluminoso è consentito che il campione venga recapitato con un imballaggio a parte, purchè idoneamente sigillato e recante, oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** dell'espletamento della

medesima nonché la dicitura “**Documentazione Tecnica – Campionatura**”. Il campione verrà restituito alla fine delle procedura di gara, tranne che all’aggiudicatario per il dovuto confronto.

## **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Nella busta della ”Documentazione Economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente i tempi offerti di consegna, i prezzi unitari, il prezzo globale offerto ed il relativo ribasso rispetto all’importo indicato al punto 3b) del bando, ricavato con le modalità di cui al punto precedente.

In caso di raggruppamenti o consorzi la sottoscrizione deve essere fatta da tutti i concorrenti.

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinata, in via generale, mediante la seguente operazione:  $r = 100x(Pg-Po)/Pg$  dove “r” indica la percentuale di ribasso, “Pg” l’importo a base di gara, “Po” il prezzo globale offerto. Il prezzo ed il ribasso dovranno essere espressi in cifre ed in lettere. L’attribuzione del punteggio avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

La dichiarazione si consiglia sia redatta preferibilmente in conformità al **modello allegato** al presente disciplinare.

E’ consentita la presentazione di un’offerta anche per uno solo dei lotti previsti. In tal caso dovrà essere compilata solo la parte corrispondente al lotto per il quale si partecipa.

La stazione appaltante, dopo l’aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall’aggiudicatario costituiranno l’elenco dei prezzi unitari contrattuali e saranno utilizzati in caso di eventuali ampliamenti della fornitura . In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

## **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto deputato all’espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto **9b** del bando per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell’elenco dei documenti contenuti nel plico, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- d) verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dalle certificazioni dagli stessi prodotte.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni contenute nel plico.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura della busta "**Documentazione Tecnica**" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede a verificare la correttezza formale del contenuto ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

Successivamente, in seduta non aperta al pubblico, definisce i criteri da utilizzare per attribuire i punteggi alle offerte presentate, procede poi all'esame della suddetta documentazione, verificando la corrispondenza degli stessi ai requisiti minimi previsti nel Capitolato. e ad assegnare i relativi punteggi. La valutazione verrà fatta assegnando, ad ogni offerta, i punti in funzione dei criteri previsti dal bando i quali, a loro volta, sono determinati dalla somma dei punti assegnati in funzione degli eventuali subcriteri stabiliti dalla Commissione.

Successivamente, in seduta pubblica, il soggetto o la commissione di gara comunicherà l'esito della valutazione sulla documentazione tecnica presenta dai concorrenti con i relativi punteggi assegnati.

Procederà quindi all'apertura della busta "**Documentazione economica**" presentata dalle imprese e a verificare la correttezza formale del contenuto ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

Quindi attribuirà i relativi punteggi secondo il criterio di attribuire il punteggio massimo all'offerta migliore e un punteggio inferiore alle seguenti, direttamente proporzionale allo scarto con l'offerta migliore.

In caso di punteggio da attribuirsi attraverso la valutazione di più subpunteggi, si procederà all'applicazione dello stesso criterio alla valutazione dei singoli sub-punteggi e, successivamente, alla loro somma.

Infine, la Commissione procede all'aggiudicazione provvisoria all'offerta economicamente più vantaggiosa, ossia all'offerta che, complessivamente, avrà riportato il punteggio più alto.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara può eventualmente procedere alla individuazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 19, c.2 del D.Lgs. 358/92.

Qualora ve ne siano, procede alla sospensione della seduta ed alla comunicazione dei nominativi al responsabile del procedimento. Questi, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante, esamina, le giustificazioni presentate dai concorrenti e valuta la congruità delle offerte. Qualora le giustificazioni contenute nell'offerta di un concorrente non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità della stessa, il responsabile del procedimento comunica al concorrente le ragioni di tale fatto e lo invita a fornire, entro un termine non inferiore a dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, ulteriori chiarimenti. Successivamente il responsabile del procedimento, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante, acquisiti gli eventuali chiarimenti, comunica le proprie decisioni al soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, che pronuncia l'esclusione delle offerte ritenute non congrue.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata solo dopo l'aggiudicazione definitiva. La restituzione avverrà, in ogni caso, dopo 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

### **3. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui alla legge 31/12/96 n°675, si informa che:

1. Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'espletamento della presente gara;
2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
3. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
4. I soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'ente implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07/08/90 n°241; altri soggetti della pubblica amministrazione.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della legge 31/12/96 n°675, cui si rinvia. Il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicante.

### **4. VARIE**

Resta inteso che:

- che nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale;
- che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- che in caso di offerte migliori uguali si procederà per sorteggio all'aggiudicazione della gara;
- che mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, questa Amministrazione non assumerà verso l'offerente alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni a norma di Legge dei relativi atti amministrativi.
- che, a seguito dell'aggiudicazione, l'appaltatore sarà tenuto a stipulare apposito contratto le cui spese di registrazione sono a carico dell'appaltatore o, in caso di importo di aggiudicazione inferiore a €10.329,14, sottoscrivere gli atti di gara che avranno valenza contrattuale a tutti gli effetti di Legge.
- in caso di fallimento o di risoluzione del rapporto per grave inadempienza dell'originario appaltatore, l'Ente ha facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della fornitura alle medesime condizioni economiche già proposte in sede d'offerta. In caso di fallimento del secondo classificato, l'Ente può interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Ing. Alessandro Pusceddu

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**

*(la compilazione della seguente assolve dalle prescrizioni  
di cui ai soli punti 1.1 -1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 del disciplinare di gara)*

Spett.le **Unione dei Comuni del Parteolla e basso Campidano**  
Via Mazzini n°18  
09041 – Dolianova (CA)

**OGGETTO:** APPALTO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA.

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ...../...../.....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Via / Piazza .....  
Legale rappresentante dell'impresa .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Via / Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita IVA numero .....  
telefono ..... Fax ..... e-mail .....

**CHIEDE**

di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto come:

- impresa singola;
- capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio;
- mandante di una associazione temporanea di imprese. o di un consorzio;

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di .....  
per la seguente attività .....  
..... ed attesta i  
seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista  
ufficiale dello Stato di appartenenza):
- numero di iscrizione .....
  - data di iscrizione.....
  - durata della ditta/data termine .....
  - forma giuridica .....

- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*) .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui sono stabiliti, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale
- c) che nei propri confronti non è mai stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- d) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha mai commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;
- g) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste dalla normativa vigente in materia di appalti di forniture
- h) la non coincidenza, anche parziale, con altre imprese partecipanti alla gara, dei componenti degli organi di amministrazione e di rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara e l'insussistenza di forme di collegamento o di controllo previste art. 2359 c.c. con altre imprese concorrenti;
- i) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- j) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato d'oneri;
- k) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta;
- l) (*nel caso di consorzi*) che i consorziati per i quali si concorre sono:

Impresa 1: .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Via / Piazza .....

partita IVA numero .....  
Requisiti .....  
Impresa 2: .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Via / Piazza .....  
partita IVA numero .....  
Requisiti .....  
Impresa 3: .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Via / Piazza .....  
partita IVA numero .....  
Requisiti .....  
Impresa 5: .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Via / Piazza .....  
partita IVA numero .....  
Requisiti .....

m) *(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti)* che, in caso di aggiudicazione, ci si impegna ad uniformarsi a quanto previsto dall'art.11 del D.Lgs 157/95;

*FIRMA*

***N.B.***

**La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena la sua nullità.**

\*\*\*

### OFFERTA ECONOMICA

(da presentarsi nella busta chiusa "Documentazione Economica". Vedasi punto 1 del disciplinare di gara)

**OGGETTO:** APPALTO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA.

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ...../...../.....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Via / Piazza .....  
Legale rappresentante dell'impresa .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Via / Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita IVA numero .....  
telefono ..... Fax ..... e-mail .....  
compila la seguente offerta per l'erogazione del servizio di cui all'oggetto.

**LOTTO N°1 - BUSTA PER RACCOLTA FRAZIONE UMIDA**

**OFFERTA SUI TEMPI DI CONSEGNA (Valutazione punti 20)**

**TEMPO DI INIZIO CONSEGNA MASSIMO (Tg):** ..... **30 gg**  
**TEMPO DI INIZIO CONSEGNA OFFERTO (To):** ..... **gg**  
diconsi (in lettere): ..... **giorni.**

**TEMPO DI FINE CONSEGNA MASSIMO (Tg):** ..... **90 gg**  
**TEMPO DI FINE CONSEGNA OFFERTO (To):** ..... **gg**  
diconsi (in lettere): ..... **giorni.**

**OFFERTA ECONOMICA (Valutazione punti 50)**

**IMPORTO A BASE D'ASTA (Pg):** ..... **€75.000,00 + IVA**

**PREZZO UNITARIO OFFERTO (IVA esclusa)** ..... €cad \_\_\_\_\_,  
diconsi (in lettere): €.....

**IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (Po= Prezzo unitario x 1.250.000) IVA esclusa:**

..... € \_\_\_\_\_,  
diconsi: €.....

**RIBASSO % OFFERTO**

$R = 100 \times (P_g - P_o) / P_g$ : ..... %  
diconsi: ..... per cento

**LOTTO N°2 - CONTENITORE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**OFFERTA SUI TEMPI DI CONSEGNA (Valutazione punti 20)**

**TEMPO DI INIZIO CONSEGNA MASSIMO (Tg):** ..... **30 gg**  
**TEMPO DI INIZIO CONSEGNA OFFERTO (To):** ..... **gg**  
diconsi (in lettere): ..... **giorni.**

**TEMPO DI FINE CONSEGNA MASSIMO (Tg):** ..... **90 gg**  
**TEMPO DI FINE CONSEGNA OFFERTO (To):** ..... **gg**  
diconsi (in lettere): ..... **giorni.**

**OFFERTA ECONOMICA (Valutazione punti 50)**

**IMPORTO A BASE D'ASTA (Pg):** ..... **€96.000,00 + IVA**

**PREZZO UNITARIO OFFERTO (IVA esclusa)** ..... €cad \_\_\_\_\_,  
diconsi (in lettere): €.....

**IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (Po1= Prezzo unitario x 8.000) IVA esclusa:**  
..... € \_\_\_\_\_,  
diconsi: €.....

**RIBASSO % OFFERTO**

$R = 100 \times (P_g - P_o) / P_g$ : ..... %  
diconsi: ..... per cento

Data

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*\*\*



## **UNIONE dei COMUNI del PARTEOLLA e BASSO CAMPIDANO**

**Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis**  
*Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926*  
*Tel. 070/7449306 – Fax 7449346 - Sito Internet: [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it)*

### **SERVIZIO AMBIENTE**

## **CAPITOLATO D'ONERI**

### **Art. 1**

#### **Descrizione dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è l'acquisto di attrezzature per la raccolta differenziata a cura del Servizio Ambiente dell'Unione dei Comuni del Parteolla e basso Campidano. Le attrezzature dovranno essere consegnate all'Unione, presso il Cantiere comunale di Dolianova, Località Bardella, seguendo le indicazioni riportate più avanti.

Gli uffici dell'Unione sono presso il Municipio del Comune di Dolianova, Piazza Brigata Sassari 3, 09041 Dolianova (CA) e in Via Mazzini 18, Dolianova (CA).

Il presente capitolato d'oneri contiene le norme e le clausole alle quali dovrà sottostare l'appaltatore a cui verrà aggiudicata la fornitura sopra descritta.

E' parte integrante dell'acquisto il trasporto e la verifica funzionale affinché l'oggetto della fornitura sia dichiarabile corrispondente a quanto richiesto.

Qualora l'importo di aggiudicazione superi la soglia fissata dall'Unione (€ 10.329,14), la ditta aggiudicataria dovrà stipulare apposito contratto. In tale caso tutte le spese relative alla sua stipula e registrazione saranno a suo carico. A titolo indicativo si informa che i diritti di rogito incidono per circa l'1% dell'importo contrattuale, la registrazione è di € 129,11, le marche da bollo (in genere 4) sono da € 14,62.

In caso contrario, potrà sottoscrivere, per accettazione, l'atto di aggiudicazione, con apposizione di una marca da bollo. Tale documento è equiparato a tutti gli effetti al contratto.

Le condizioni che regolano i rapporti tra l'Ente appaltante e l'appaltatore sono riportati negli articoli che seguono.

### **Art. 2**

#### **Obblighi dell'Appaltatore**

Le ditte partecipanti alla gara devono essere iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, Registro delle Imprese, e avere nel proprio oggetto sociale quello specifico per la gara.

### **Art. 3**

#### **Direzione dei Lavori**

La direzione dei lavori per quanto riguarda gli ordini di fornitura e la certificazione sulla regolare fornitura è di esclusiva competenza del Responsabile del Settore Ambiente dell'Unione dei Comuni o suoi delegati per iscritto.

#### **Art. 4** **Caratteristiche della Fornitura**

Oggetto dell'appalto è la fornitura di attrezzature per la raccolta differenziata, come descritte qui di seguito.

➤ **Buste per la raccolta della frazione umida**

- **Numero:** 1.250.000 pezzi;
- **Confezionamento:** mazzette arrotolate e fissate da n°30 pezzi cadauna;
- **Materiale:** plastico;
- **Dimensioni** 55 cm di larghezza e 60 cm di altezza, compreso soffietto.
- **Grammatura:** 25 gr/busta o superiore
- **Colore:** marrone;
- **Altro:**
  - Su un lato deve essere riportata, a grandi caratteri e di colore contrastante con quello della busta, il logo dell'Unione e la scritta "*Unione dei Comuni del Parteolla e basso Campidano – Servizio raccolta differenziata*".
  - Non deve consentire la fuoriuscita di liquidi.

➤ **Contenitori per la raccolta differenziata**

- **Numero:** 8.000 pezzi;
- **Confezionamento:** //;
- **Materiale:** plastico;
- **Dimensioni:** 50 litri o superiore;
- **Colore:** bianco, grigio o nero;
- **Altro:** il contenitore deve essere provvisto di:
  - Coperchio incernierato sul corpo del contenitore, ad apertura completa;
  - Maniglia;
  - Su un lato deve essere riportata, a grandi caratteri e di colore contrastante con quello del contenitore, il logo dell'Unione e la scritta "*Unione dei Comuni del Parteolla e basso Campidano – Servizio raccolta differenziata*".

Nell'importo d'asta si intendono compresi:

- Il **trasporto** delle attrezzature richieste presso i locali appositamente individuati al punto 3a) dell'avviso d'asta, salvo diversa comunicazione in fase di aggiudicazione.
- Le **spese** di trasporto e di imballaggio nonché altri eventuali oneri connessi con le spedizioni. Gli imballaggi debbono rispondere alle norme in vigore a seconda della natura dei beni da consegnare. Deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi od in conseguenza del trasporto conferiscono all'Amministrazione il diritto di rifiutare i beni, alla stregua di quelli scartati al collaudo, a tutto danno dell'impresa.
- Le **spese** di trasporto e di imballaggio in caso di restituzione di materiale ritenuto non conforme dalla direzione lavori.

Tutti le attrezzature devono essere conformi alle disposizioni di legge in materia nazionali ed internazionali ed in particolare alle norme sulla etichettature CE.

Si specifica che, qualora le caratteristiche offerte siano diverse da quelle specificate nel capitolato, dovrà essere allegata idonea documentazione dimostrante l'effettiva equivalenza.

L'Amministrazione appaltante si riserva di poter **variare in più o in meno** le quantità previste nell'appalto, rispetto ad ogni categoria di beni, applicando gli stessi prezzi unitari offerti dalla ditta appaltatrice e utilizzando l'eventuale ribasso d'asta o risorse aggiuntive reperite all'uopo. La ditta potrà opporsi alla variazione qualora l'importo, IVA esclusa, sia superiore al 20% di quello messo a base di gara.

### **Art. 5 Obblighi**

E' obbligo dell'Unione verificare che le attrezzature fornite corrispondano a quanto richiesto dal presente capitolato, redigendo apposito verbale di presa in consegna.

L'Unione si riserva la possibilità di verificare la corrispondenza della fornitura in un momento successivo alla consegna del materiale ma, comunque, entro 10 giorni dalla stessa.

L'Unione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti, qualora intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto dell'aggiudicazione e, comunque, ne rendano impossibile o inopportuna la prosecuzione. In tale ipotesi verrà riconosciuto l'eventuale compenso maturato in rapporto alle effettive prestazioni fornite ed accettate dalla Direzione dei lavori.

### **Art. 6 Collaudo**

Con il collaudo si intende la verifica che le attrezzature fornite corrispondano a quanto richiesto, sia quantitativamente che qualitativamente.

Il collaudo spetta al personale incaricato della direzione dei lavori e dovrà avvenire entro **10 giorni** dalla fornitura.

### **Art. 7 Tempo utile per la fornitura**

Stante la quantità del materiale richiesto è consentita la fornitura frazionata in più consegne.

La fornitura dovrà iniziare entro **30 (trenta) giorni** dalla data in cui verrà sottoscritto l'atto di aggiudicazione da parte della ditta appaltatrice, ovvero entro il minor termine offerto dalla ditta.

Con inizio si intende la consegna di un quantitativo di materiale pari almeno al 10% della quantità prevista per ogni lotto. I giorni sono calcolati come giorni naturali e consecutivi (non lavorativi).

Il tempo a disposizione per il completamento della fornitura è di ulteriori **90 (novanta) giorni** naturali e consecutivi a decorrere dalla data di inizio della fornitura, ovvero entro il minor termine offerto dalla ditta.

Nel caso di ritardo nell'inizio della consegna o nella conclusione, si procederà all'applicazione di una penale di **€25,00** per ogni giorno di ritardo. Detta penale verrà contestata ed addebitata per iscritto, e verrà decurtata dall'importo della prima fattura disponibile, direttamente all'atto della liquidazione della stessa.

In caso di ritardo nella consegna di un periodo superiore a **20 (venti) giorni** naturali e consecutivi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento, fatto salvo il risarcimento del danno.

Eventuali deroghe potranno essere motivatamente concesse a insindacabile valutazione del Responsabile o suo eventuale delegato.

### **Art. 8** **Importo dell'asta**

L'importo dell'asta è fissato nel bando di gara. E' esclusa l'I.V.A. al 20%.

### **Art. 9** **Pagamenti alla Ditta**

Il pagamento verrà effettuato nella misura del **100%** al momento della fornitura, previa emissione del certificato di regolare fornitura, dietro presentazione di regolare fattura, corredata da copia della bolla di consegna, intestata a *Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, Via Mazzini n°18, Dolianova*". In caso di consegna frazionata è ammessa la redazione di fatture relative alle quantità effettivamente consegnate.

Nella fattura la ditta dovrà indicare le modalità di pagamento prescelte.

Il mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 4 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 231/02, verrà emesso dal Servizio Finanziario dell'Unione **entro il 30° giorno dalla data di ricevimento della fattura**. In caso di ritardo, l'Unione pagherà gli interessi come stabiliti in detto decreto.

Eventuali deroghe potranno essere motivatamente concesse a insindacabile valutazione del Responsabile o suo eventuale delegato.

### **Art. 10** **Controversie**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si farà riferimento alla normativa vigente in tema di forniture di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni ed in particolare il Capitolato d'oneri generali per le forniture ed i servizi a cura del Provveditorato Generale dello Stato (D.M.Tesoro 28/10/1985).

Le vertenze che avessero a sorgere tra l'Unione e l'impresa, saranno affidate al giudice competente, secondo le regole della giurisdizione. E' tuttavia in facoltà delle parti, se in ciò raggiungono accordo, procedere al giudizio arbitrale nel rispetto delle norme processuali relative all'arbitrato di diritto.

\*\*\*