



# **UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO**

**Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis**

*Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926*

*Tel: 070746045 – fax 070740529*

*mail: [segreteria@unionecomuniparteolla.ca.it](mailto:segreteria@unionecomuniparteolla.ca.it)*

*Sito Internet: [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it)*

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**POR SARDEGNA 2000/2006 - ASSE III - MISURA 3.4**

**“CENTRI SERVIZI PER L’INSERIMENTO E REINSERIMENTO  
LAVORATIVO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI”.**

**BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI  
IMPAGINAZIONE, ELABORAZIONE GRAFICA E STAMPA DI DUE  
PUBBLICAZIONI.**

**CAPITOLATO D’ONERI**

**Art. 1**  
**DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è il servizio di impaginazione, elaborazione grafica e stampa di una ricerca e di una guida frutto dall'attività del progetto "Centri di servizi per l'inserimento e reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati", finanziato dal POR Sardegna - Asse III – misura 3.4 avente sede operativa localizzata presso l'Unione dei Comuni - Via Mazzini, 18 - 09041 Dolianova (CA).

Il presente capitolato d'onere contiene le norme e le clausole alle quali dovrà sottostare l'appaltatore a cui verrà aggiudicata la fornitura sopra descritta.

La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere per accettazione l'atto di aggiudicazione, tale documento è equiparato a tutti gli effetti al contratto.

Le condizioni che regolano i rapporti tra l'Ente appaltante e l'appaltatore sono riportati negli articoli che seguono.

**Art. 2**  
**OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Le ditte partecipanti alla gara devono essere iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, Registro delle Imprese, e avere nel proprio oggetto sociale quello specifico per la gara.

**Art. 3**  
**DIREZIONE DEI LAVORI**

La direzione dei lavori, per quanto riguarda gli ordini di fornitura e la certificazione sulla regolare fornitura, è di esclusiva competenza dell'Unione dei Comuni o suoi delegati.

**Art. 4**  
**CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Oggetto dell'appalto è il servizio di impaginazione, elaborazione grafica e stampa di due pubblicazioni così come descritti qui di seguito:

Pubblicazione N.1	N. Copie: <b>500</b> N. pagine per copia: <b>70 circa</b> Tipo di carta: <b>patinata opaca da 120/130 g. circa</b> Tipologia di stampa: <b>Quadricromia</b>
Pubblicazione N.2	N. Copie: <b>500</b> N. pagine per copia: <b>30 circa</b> Tipo di carta: <b>patinata opaca da 120/130 g. circa</b> Tipologia di stampa: <b>Quadricromia</b>

Si specifica che, qualora le caratteristiche offerte siano diverse da quelle specificate nel capitolato, dovrà essere allegata idonea documentazione dimostrante l'effettiva equivalenza.

Si specifica inoltre che una volta ricevuto tutto il materiale di cui all'art.5, comma 1, la ditta dovrà produrre, entro 15 giorni consecutivi e naturali dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione della fornitura, una o più bozze di stampa che verranno sottoposte al vaglio dell'Ente appaltante.

## **Art. 5 OBBLIGHI**

1. E' obbligo dell'Unione la fornitura di:
  - a. tutto il testo da stampare attraverso uno o più files in formato testo (.doc, .rtf o .txt);
  - b. tutto l'eventuale materiale grafico (tabelle e/o grafici).
2. E' altresì obbligo dell'Unione:
  - a. verificare le varie bozze di stampa che verranno proposte;
  - b. approvare le bozze di stampa definitive.
3. Qualora la Ditta accerti che la mancata rispondenza di quanto sopra impedisce il regolare svolgimento dell'appalto, ne dovrà fare immediata comunicazione al Responsabile.

## **Art. 6 TEMPO UTILE PER LA FORNITURA**

1. La durata per l'espletamento della regolare fornitura è fissato in giorni 15 (quindici) consecutivi e naturali a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione di accettazione delle bozze definitive.
2. In caso di ritardo nella consegna di un periodo superiore a 10 (dieci) giorni consecutivi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento, fatto salvo il risarcimento del danno.
3. Eventuali deroghe potranno essere motivatamente concesse a insindacabile valutazione del Responsabile o suo eventuale delegato.

## **Art. 7 IMPORTO DELL'ASTA**

L'importo dell'asta è fissato in € 6.000,00 esclusa I.V.A. al 20%.

## **Art. 8 COLLAUDO E PAGAMENTO ALLA DITTA**

Una volta effettuata la verifica della regolare fornitura da parte del Responsabile del Procedimento, il pagamento verrà effettuato a saldo dietro presentazione di regolare fattura, corredata da copia della bolla di consegna, intestata a *Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, c/o Progetto POR Sardegna 2000/2006 Misura 3.4 "Centri servizi per l'inserimento e reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati"*, ma soltanto dopo che il Responsabile abbia certificato la regolarità della fornitura.

Eventuali deroghe potranno essere motivatamente concesse a insindacabile valutazione del Responsabile o suo eventuale delegato.

**Art. 9  
PENALI**

Dalla cifra di cui all'Art.6 del Bando di gara verranno decurtati € 25,00 per ogni giorno di ritardo dalla data prefissata per la presentazione della prima bozza di stampa e per ogni giorno di ritardo dalla data di consegna della fornitura

**Art. 10  
CONTROVERSIE**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si farà riferimento alla normativa vigente in tema di forniture di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni.

Le vertenze che avessero a sorgere tra l'Unione e l'impresa, saranno affidate al giudice competente, secondo le regole della giurisdizione. E' tuttavia in facoltà delle parti, se in ciò raggiungono accordo, procedere al giudizio arbitrale nel rispetto delle norme processuali relative all'arbitrato di diritto.

Dolianova, 27/02/2006

Il Responsabile del Settore AA.GG.  
Dott.ssa Luisa Orofino

---